**Универзитет у Београду – Физички факултет**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА**

**Набавка електронске опреме**

**за потребе Физичког факултета у Београду**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 05/2014**

**врста Поступка: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Београд, мај 2014.**

**С А Д Р Ж А Ј**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Позив за подношење понуде | **3** |
| II | Општи подаци о јавној набавци | **5** |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | **6** |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | **7** |
| Образац 1 | Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75 Закона у поступку јавне набавке мале вредности | **11** |
| Образац 2 | Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75 Закона у поступку јавне набавке мале вредности | **12** |
| Образац 3 | Изјава понуђача из групе понуђача о испуњавању услова из чл. 75 Закона у поступку јавне набавке мале вредности | **13** |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | **14** |
| VI | Образац понуде (Образац 4) | **23** |
| VII | Модел уговора | **30** |
| Образац 5 | Образац трошкова припреме понуде | **36** |
| Образац 6 | Изјаве о независној понуди | **37** |
| Образац 7 | Изјава о прихватању услова из конкурсне документзације | **38** |
| Образац 8 | Овлашћење представника понуђача | **39** |
| Образац 9 | Потврда о преузимању конкурсне документације | **40** |

**I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 31. и 39. Закона о јавним набавкама (,,Сл.гласник РС“, бр. 124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова Број 110-00-2/2013-01 од 27.03.2013.године и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 236/1 од 20.05.2014. године, позивају се понуђачи да поднесу писану понуду за доделу и закључење уговора о јавној набавци добара.

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив наручиоца:** | Универзитет у Београду - Физички факултет |
| **Адреса наручиоца:** | Студентски трг 12-16, Београд |
| **Интернет страница наручиоца:** | www.ff.bg.ac.rs |
| **Е-mail адреса наручиоца:** | dekanat@ff.bg.ac.rs |
| **Врста наручиоца:** | Просвета – високо образовање |
| **Врста поступка јавне набавке:** | Јавна набавка мале вредности |
| **Врста предмета:**  **Општи речник набавки:** | Добра: Набавка електронске опреме за потребе  Физичког факултета у Београду.  31710000- Електронска опрема |

**Конкурсну документацију понуђачи могу преузети на један од начина:**

* са интернет странице наручиоца: www.ff.bg.ac.rs
* са сајта Портала за јавне набавкe.

Понуђачи који преузму конкурсну документацију на један од наведених начина и који донесу одлуку о активном учешћу у јавној набавци су у обавези да попуне, потпишу и овере **''Потврду о преузимању конкурсне документације''** и исту непосредно, путем поште или скенирану доставе на адресу наручиоца или на e-mail адресу: jelena.dasic@ff.bg.ac.rs

**Напомена:** Само понуђачи који доставе **''Потврду о преузимању конкурсне документације''** искључиво у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), могу тражити додатне информације или објашњења у вези са конкурсном документацијом најкасније **5 (пет) радних дана** пре истека рока за подношење понуда.

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава све обавезне и додатне услове из конкурсне документације одређене у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

**Паковање, печаћење и означавање понуде**

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је у писаном облику доставе у запечаћеној коверти/кутији на адресу наручиоца у Београду, ул. Студентски трг бр. 12-16 са назнаком ''Понуда за јавну набавку добара бр. ЈНМВ 05/2014, Набавка електронске опреме за потребе Физичког факултета у Београду - НЕ ОТВАРАТИ'', **најкасније** до дана **02.06.2014**. године до **12.00 часова**.

Коверат/кутија на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе понуђача, као и да ли понуђач наступа самостално, са подиспоручиоцем или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, седиште за сваког члана и назначити ко је носилац посла - овлашћени члан групе.

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти или кутији – повезано јемствеником, затворено и упаковано на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара.

Уколико понуђач достави понуду у супротности са условима за паковање, печаћење и означавање, биће одбијена као неисправна.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти/кутији обележити **''Време, евиндециони број и датум пријема понуде''** према редоследу приспећа. Свим понуђачима који понуду доставе непосредно наручилац предаје **''Потврду о пријему понуде**''.

Понуде које буду стигле до наведеног рока сматраће се **''Благовременом понудом''** и узеће се у разматрање. **Неблаговремене понуде** се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

***Напомена:*** *Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште,* ***релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио****, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена),* ***те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду****.*

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати своју понуду, а уколико то учини или не потпише уговор ако је његова понуда изабрана, Наручилац може уговор потписати са првим следећим прихватљивим Понуђачем.

**Јавно отварање понуда**

Обавиће се **одмах након истека рока за достављање понуда** тј. дана **02.06. 2014.** године у **13.00** **часова** у просторијама наручиоца у Београду , ул. Студентски трг бр. 12-16, соба бр 665 – Плава сала. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Критеријум за оцену понуда је**: најнижа понуђена цена.**

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од највише **10 (десет) дана**, рачунајући од дана јавног отварања понуда и писмено обавестити све понуђаче.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана на тел: 011/7158-177 од 9 до 14 часова. Особа за контакт је Јелена Дашић, e-маил адреса: jelena.dasic@ff.bg.ac.rs

**II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Назив: Универзитет у Београду – ФИЗИЧКИ ФАКУЛТЕТ

Адреса: Студентски трг 12 -16

**Врста наручиоца:** Просвета – високо образовање

Лице овлашћено за потписивање уговора: декан Проф. др Јаблан Дојчиловић

Матични број: 07048190

Порески идентификациони број: 100039173

Интернет страница: [www.ff.bg.ac.rs](http://www.ff.bg.ac.rs)

**КОНТАКТ**

Лице: Јелена Дашић

Телефон: 011/7158-177

Еmail: jelena.dasic@ff.bg.ac.rs

1. **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке: добра – Набавка електронске опреме за потребе Физичког факултета у Београду

Број предмета јавне набавке: 05/2014

Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности

Циљ поступка: Закључење уговора о јавној набавци

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**1. Врста добара**

Електронска опрема.

**2. Техничке карактеристике**

Комплетна спецификација предмета јавне набавке са структуром цене налази се на обрасцу понуде.

***Уколико понуђач не понуди сва тражена добра понуда ће бити одбијена као неодговарајућа за наручиоца***.

**3. Квалитет**

**Понуђач који није произвођач производа који нуди, обавезан је да уз понуду достави уговор или потврду произвођача добара или његовог овлашћеног дистрибутера да је овлашћен за продају на територији Србије.**

***Понуде које не испуњавају овај услов у погледу техничке документације одбиће се као неодговарајуће***.

**4. Количина и опис добара**

Количина и опис предмета јавне набавке налази се у техничкој спецификацији на обрасцу понуде**.**

**5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Наручилац ће одредити одговорно лице које ће извршити контролу квалитета по пријему добара које изврши одабрани Понуђач. Наручилац има право да изврши рекламацију добара у року од три дана од дана пријема добара и контроле квалитета. Одговорно лице наручиоца ће упутити писану рекламацију одабраном Понуђачу, који је дужан да у року од 15 дана изврши исправку и испоручи нова добра која су у складу са траженом спецификацијом добара.

**6. Рок испоруке добара**

У року од не дужим од 60 календарских дана од дана уплате аванса.

**7. Место испоруке**

Магацин Наручиоца , Студентски трг 12-16, 11000 Београд .

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА. 75. И 76. ЗАКОНА**

**Право учешћа имају сва заинтересована правна лица и предузетници – тј.понуђачи**, који испуњавају **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама и то:

**1.1.** **Обавезне услове по чл. 75.:**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став.1. тачка 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело *примања или давања мита, кривично дело преваре(члан75. став 1. тачка 2)* Закона);
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (члан 75. став 1. тачка 3) Закона);
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члана 75. став 1. тачка 4) Закона);
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5 Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(члан 75. став 2. Закона).
   1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1.тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
   2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
   3. **Додатне услове утврђене на основу чл. 76.:**
7. да је **основан за обављање делатности** која је предмет јавне набавке;
8. да над понуђачем **није покренут поступак стечаја или ликвидације** односно претходни стечајни поступак.
9. да располаже неопходним **финансијским капацитетом** и то:

- да је у претходне 3 (три) обрачунске године - 2011.,2012. и 2013., остварио укупни бруто приход у минималном износу од 3 милиона динара.

1. да располаже неопходним **пословним капацитетом** и то: -

-поседовање спецификације произвођача о карактеристикама производа за свако понуђено добро које је предмет понуде

-За позиције 1, 2, 3 и 5 **понуђач који није произвођач производа који нуди обавезан је да уз понуду достави уговор или потврду произвођача добара или његовог овлашћеног дистрибутера да је овлашћен за продају на територији Србије.**

1. да има бар једног стално запосленог.
2. да располаже довољним **техничким капацитетом** и то:

да располаже доставним возилом

**2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац број 1.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76.Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

*Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.*

Понуђач који достави изјаву, у смислу члана 77. став 4. Закона, **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из члана 77. став 1. и 2. Закона.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац број 2.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Образац број 3.).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију

свих или појединих доказа.

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), **лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.** Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.**

Понуђач је дужан да, без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Услов 1.1.тачка 5. - Важећа дозвола** **за обављање одговарајуће делатности**, издате од стране надлежног органа, само ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Напомена:**

* + Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.
  + Овај доказ-дозвола се доставља само за **специфичне делатности-радове** за које је таква дозвола предвиђена посебним прописом и уколико је то наведено у конкурсној документацији.

**Испуњеност додатних услова**

**7. Основан за обављање делатности, доказује се Одлуком о оснивању или Уговор о оснивању,** којим понуђач доказује да је основан за обављање делатности која је предмет јавне набавке,

**Напомена:**

* + Наведени доказ се доставља као фотокопија .
  + Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви члановигрупе понуђача:

**8. Стечај и ликвидација, доказује се Потврдом надлежног органа** да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације односно претходни стечајни поступак.

**Напомена:**

* + Наведени доказ се доставља као фотокопија.
  + Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви члановигрупе понуђача

**9. Финансијски капацитет, доказује се** достављањем **Биланса стања и биланс успеха** за претходне три обрачунске године (2011, 2012, 2013 године) или ''**Извештаја о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН''** издат од стране **Агенције за привредне регистре** који садржи сажети биланс стања и успеха за наведене 3 (три) обрачунске године.

**Напомена:**

* + Наведени доказ се доставља као фотокопија.
  + Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулативно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

**10. Пословни капацитет, доказује се**

**Достављањем спецификација уз понуду.**

**Ако није произвођач доставља уговор или потврду произвођача или овлашћеног дистрибутера, да је овлашћен за продају на територији Србије.**

**Напомена:**

* + Наведени доказ се доставља као фотокопија.
  + Oвај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулативно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

**11. - Кадровски капацитет, доказује се**

* **За укупан број стално запослених - Фотокопијом обрасца ''ППОД''** за месец који претходи датуму позива за достављање понуда односно датуму објављивања јавног позива за достављање понуда на Порталу управе за јавне набавке којим се доказује да понуђач располаже минимумом од 1 (један) стално запослених.
* **За лице у сталном радном** односу код понуђача – фотокопија радне књижице и М/МА обрасца.
* **За лице које није запослено код понуђача**: фотокопију уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању.

**Напомена:**

* + Наведени доказ се доставља као фотокопија.
  + Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулативно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

**12. - Технички капацитет, доказује се**

**Достављањем фотокопије важеће саобраћајне дозволе за моторна возила.**

**Напомена:**

* + Наведени доказ се доставља као фотокопија.
  + Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулативно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

***Образац број 1.***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач [навести назив понуђача]у поступку јавне набавке добра ‐ **електронске опреме, број 05/2014**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку,и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуде;

4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: Понуђач:

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Уколико понуду подноси понуђач самостално, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.**

***Образац број 2.***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача,дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив подизвођача]у поступку јавне набавке добра ‐ **електронска опрема, број 05/2014**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку,и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објавепозива за подношење понуде;

4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

5) Подизбођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: Понуђач:

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

**1. Изјаву доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем**

**2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, **Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**3. У случају ангажовања више подизвођача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју**

**примерака и попунити за сваког подизвођача.**

***Образац број 3.***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добра ‐ **електронска опрема, број 05/2014**, испуњава услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку,и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуде;

4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: Понуђач:

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

**Изјаву достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.**

**У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове, док додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.**

**Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана из групе понуђача.**

**Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда мора да буде сачињена на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику.

***Спецификација квалитета добара страних произвођача може бити и на енглеском језику***.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана неизбрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку, односно погрешан текст, прецрта једном хоризонталном цртом и правилно попуни, тј. упише нови текст, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће бити одбијена. Понуда са припадајућом документацијом, доставља се непосредно или путем поште, у запечаћеној коверти, на адресу наручиоца ‐ Универзитет у Београду, Физички факултет, Београд, Студентски трг број 12-16, са назнаком на лицу коверте »ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА ‐ ЕЛЕКТРОНСКА ОПРЕМА БРОЈ 05/2014 ‐ НЕ ОТВАРАТИ«, поштом или лично, сваког радног дана од 09 – 14 сати, у Деканату наручиоца соба број 652. На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона, име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона, име и презиме лица за контакт.Коверта мора бити тако затворена да се, приликом отварања, са сигурношћу може утврдити да се отвара први пут.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручица до **02.06.2014.**. године до **12,00** часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, које ће након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

***Обавезна******садржина******понуде.***

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за понуђача (**Образац број 1**.);

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за подизвођача (**Образац број 2**.);

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75.

Закона, за сваког понуђача из групе понуђача (**Образац број 3**.);

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са табелом (**Образац 4**);

- **Модел уговора**, попуњен на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатом оверен на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора **(Одељак VII).**

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (**Образац број 6**.);

Понуда **може** да садржи попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкови припремања понуде **(Образац број 5.).**

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о прихватању услова из конкурсне документације (**Образац број 7**.).

***Необавезна******садржина******понуде.***

-попуњен, потписан и печатом оверен образац Овлашћење представника понуђача (**Образац број 8**.).

**Напомене:**

* Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналу** **пре почетка отварања понуда** иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
* Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави Овлашћење представника понуђача за учешће у отварању понуда.

-попуњен, потписан и печатом оверен образац **Потврда о преузимању конкурсне документације** (**Образац број 9**.).

**Напомене:**

* + Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације.
  + Попуњену и оверену потврду о преузимању конкурсне документације потенцијални понуђач доставља наручиоцу у најкраћем могућем року.
  + Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.
  + У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу исти не преузима никакву одговорност везано за члан 63. Закона о јавним набавкама.
  + Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о преузимању конкурсне документације.

**3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама **није дозвољено**.

**4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – Универзитет у Београду, Физички факултет, Београд, Студентски трг број 12-16, са назнаком: „**Измена понуде за јавну набавку добра** – **електронска опрема број 05/2014­ НЕ ОТВАРАТИ ”**или

„**Допуна понуде за јавну набавку добра - електронска опрема број 05/2014­ НЕ ОТВАРАТИ ”**

„**Опозив понуде за јавну набавку добра- електронска опрема број 05/2014­ НЕ ОТВАРАТИ ”** или „**Измена и допуна понуде за јавну набавку добра** – **електронска опрема број 05/2014 ­ НЕ ОТВАРАТИ ”.**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

**5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове тачке. (члан 87. став 5. Закона)

**6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде**,** наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Група понуђача је дужна да достави изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 6) Закона и то податке о:

‐члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групупонуђача пред наручиоцем,

‐ понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

‐ понуђачу који ће издати рачун,

‐ рачуну на који ће бити извршено плаћање и

‐ обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**8. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Рок плаћања: у року од не дуже од 15 календарских дана од дана пријема робе.

Авасно плаћање : 50% од уговорене цене.

Гарантни рок : по спецификацији произвођача.

Рок испоруке: не може бити дужи од 60 календарских дана од дана уплате аванса.

Рок важења понуде: 30 (тридесет) календарских дана од дана отварања понуде.

**Понуда мора да обухвати целокупну техничку спецификацију.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да, у писаном облику, затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати.

У цену су урачунати и трошкови транспорта до седишта Наручиоца.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршењe посла**

* Испоручилац се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћењеза **повраћај исплаћеног аванса** у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **15 (петнаест) дана** дужим од уговореног рока за испоруку предмета набавке;
* Испоручилац се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла**, у корист наручиоца, у износу од **10 %** од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **60 (шездесет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку предмета набавке, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку предмета набавке.
* Испоручилац се обавезује да приликом примопредаје опреме преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за отклањање грешака у гарантном року**, у корист Наручиоца, у износу од **5 %** од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **5 (пет) дана** дуже од уговореног гарантног рока.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

**11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
3. чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

**12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште jelena.dasic[@ff.bg.ac.rs](mailto:ljilja@chem.bg.ac.rs) или факсом на број. 011/3282 -619,) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења упућује се на адресу наручиоца, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **електронска опрема ЈН број 05/2014.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока заподношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако наручилац одговор, односно измену или допуну конкурсне документације, пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

После отварања понуда наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да, у **писаном облику**, захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

**14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне

набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, *(уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност м е н и ц е за добро извршење посла мора да се продужи.

**15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума  **најниже понуђене цене.**

**16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди дужи рок плаћања.

**17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е‐маил jelena.dasic[@ff.bg.ac.rs](mailto:ljilja@chem.bg.ac.rs) или факсом на број: 011/3282-619 или препорученом пошиљком са повратницом.Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У наведеном случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **8 (осам) дана** од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да, уз захтев, достави доказ о уплати таксе на рачун буџета Републике Србије у износу од 40.000,00 динара (број рачуна: 840‐742221843‐57, позив на број 50‐016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

**19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од **8 (осам) *дана*** *од дана протека* рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5.) Закона.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

***Образац 4.***

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку електронске опреме за потребе Физичког факултета у Београду***,*** ЈНМВ број 05/2014.

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ електронска, број 05/2014**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | Naziv i specifikacija | Jedinica mere | Kol. | Jedinična cena bez PDV | Ukupna cena sa PDV |
| 1 | Digitalni Osciloskop  min. 70MHz / 1GS/s, 4 kanala, sa USB interfejsom  Velicina displeja 7” ili veci 800x640 pix.  Memorija 12Mpts ili veca  *Garancija 36 meseci* | kom | 2 |  |  |
| 2 | Diferencijalna sonda  min. 50MHz / 7000Vpp  Atenuacija X100, X200, X1000  *Garancija 36 meseci* | kom | 2 |  |  |
| 3 | Visokonaponska sonda  min. 150MHz / 18kVpp/1000:1  *Garancija 36 meseci* | kom | 1 |  |  |
| 4 | BNC 50 Ω adapter  1W,1GHz | kom | 2 |  |  |
| 5 | Generator funkcija  2 kanala, min. 100Ms/s, frekv. opseg 1μHz-25MHz,  rezolucija 1μHz, amplituda 2mVpp - 10Vpp (50Ω), USB interfejs  *Garancija 36 meseci* | kom | 2 |  |  |
| 6 | Pojačavač signala za generator funkcija  Pojačanje 50x, snaga 15W | kom | 2 |  |  |
| 7 | Izvor DC napona  min. 18V/3A | kom | 4 |  |  |
| 8 | Digitalni multimer  sa mogućnošću merenja naizmenične struje do 10A | kom | 10 |  |  |
| 9 | AC/DC adapter  3V- 4,5V- 5V- 6V-7,5V- 9V- 12V; min. 1500mA | kom | 2 |  |  |
| 10 | GM brojač  Detekcija α, β i γ - zračenja | kom | 1 |  |  |
| 11 | Elektronska vaga  1000g/0,1g | kom | 2 |  |  |
| 12 | Metarska traka  min. 3m | kom | 10 |  |  |
| 13 | Nonijus  0,02mm | kom | 5 |  |  |
| 14 | Mikrometarski zavrtanj  0,01mm ili 0,005mm | kom | 5 |  |  |
| 15 | Hronometar – digitalni | kom | 10 |  |  |
| 16 | Digitalni termometar  -500C-1500C / 0,10C | kom | 10 |  |  |
| 17 | Kućište za bateriju AAА | kom | 6 |  |  |
| 18 | Prekidači u kućištu  250V; 3A | kom | 4 |  |  |
| 19 | Laserska dioda u kućištu  Snaga ~ 2-5mW | kom | 2 |  |  |
| 20 | Fotodioda u kućuštu  Osetljiva u IC i vidljivom delu spektra | kom | 4 |  |  |
| 21 | Ispravljačka dioda u kućištu | kom | 4 |  |  |
| 22 | Zener dioda u kućištu | kom | 4 |  |  |
| 23 | Si dioda u kućištu | kom | 4 |  |  |
| 24 | Komplet led dioda u kućištu, sa napajanjem  Infracrvena, crvena, žuta, zelena, plava, ljubičasta | kom | 2 |  |  |
| 25 | Otpornik u kućištu  100Ω; 200Ω; 470Ω; 1kΩ; 2,7kΩ; snaga 4W | kom | 5 |  |  |
| 26 | Zavojnica u kućištu  470μH; 2,2mH | kom | 2 |  |  |
| 27 | Kondenzator u kućištu  radni napon - do 100V; 1, 1.8, 3.3, 4.7 | kom | 4 |  |  |
| 28 | Laser pointer  snaga 5-100mW | kom | 10 |  |  |
| 29 | Električni rešo  2 ringle; min. 1500W, sa regulacijom temperature | kom | 1 |  |  |
| 30 | Plinski rešo | kom | 2 |  |  |
| 31 | Kablovi BNC/BNC | kom | 5 |  |  |
| 32 | Konektori – banana  4mm; tipa BS4 | kom | 100 |  |  |
| 33 | Izolovana žica  licnasta; 1,5mm; | kom | 50m |  |  |
| 34 | Trougaoni stativ sa šipkom | kom | 4 |  |  |
| 35 | Dvostruka spojnica (muf) | kom | 8 |  |  |
| 36 | Hvataljka za epruvete | kom | 4 |  |  |
| 37 | Hvataljka za tikvice | kom | 4 |  |  |
| 38 | Tikvica 500ml  Okruglo dno | kom | 4 |  |  |
| 39 | Vatrostalna čaša 1000ml | kom | 4 |  |  |
| 40 | Piknometar 50ml | kom | 3 |  |  |
| **REKAPITULACIJA** | | | | | |
| **UKUPNO BEZ PDV** | | | |  |  |
| **PDV** | | | |  |  |
| **UKUPNO SA** | | | |  |  |

Рок и начин плаћања: вирмански на рачун понуђача.

Рок за плаћање: не дужем од 15 календарских дана, од дана пријема робе.

Авансно плаћање: 50% од уговорене цене.

Рок важења понуде: 30(тридесет) дана, од дана отварања понуда.

Рок испоруке: не дужи од 60 календарских дана од дана уплате аванса.

Гарантни период: од најмање 12 месеци.

Место и начин испоруке: седиште Наручиоца.

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Напомене:**

1. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
2. Образац понуде и остали обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени у потпуности, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су понуда и обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.
3. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени

представник групе понуђача, уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

ДОДАТНЕ НАПОМЕНЕ:

- Уколико понуђач наступа са групом понуђача, образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача, уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

- Образац понуде и остали обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени у потпуности, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су понуда и обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**ЗА НАБАВКУ ЕЛЕКТРОНСКЕ ОПРЕМЕ**

Закључен између уговорних странака:

* **Наручилац** Универзитет у Београду – Физички факултет, Београд, ул. Студентски трг број 12-16, матични број 07048190, ПИБ 100039173, коју заступа декан проф. др Јаблан Дојчиловић, (у даљем тексту Наручилац).

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_ , кога заступа директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: Испоручилац).

са

Подиспоручиоцима: **(попуњава Испоручилац):**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив, седиште, матични број)

Учесницима у заједничкој понуди**: (попуњава Испоручилац)**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив, седиште, матични број) са друге стране.

**Уговорне стране сагласно констатују:**

1. - да је Наручилац, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и Плана набавки за 2014. годину од 22.01.2014.године, на основу Одлуке о покретању поступка број 236/1 од 20.05.2014.године и позива за достављање понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности број 05/2014;
2. - да је Испоручилац \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_.2014.године, заведену под бројем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ од \_\_\_\_.2014.године, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;
3. - да Понуда број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2014.године од понуђача у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације, која се налази у прилогу;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и Одлуком о додели уговора број: / од \_\_\_\_.2014.године, као најприхватљивију понуду изабрао понуду понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_, ул**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

(наведене констатације попуњава Наручилац)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – електронске опреме за потребе Физичког факултета ЈНМВ 05/2014 (у даљем тексту: добра), који је Наручилац доделио Испоручиоцу на основу претходно спроведеног поступка јавне набавке мале вредности (број 05/2014), у свему на основу прихваћене понуде Испоручиоца, број \_\_\_\_\_\_\_\_\_‐ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014. године и техничке спецификације уз исту, које представљају саставни део овог Уговора.

**ВРЕДНОСТ ЦЕНА**

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да је укупна уговорена вредност електронске опреме која је предмет Уговора, са свим припадајућим трошковима износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, обрачуната вредност ПДВ-а по стопи од \_\_\_\_ % износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, што чини укупан износ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом , који је добијен на основу количина и јединичних цена из усвојене понуде Испоручиоца број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_. \_\_\_. 2014. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

Наручилац се обавезује да плаћање предмета уговора изврши уплатом цене из члана 1. овог уговора, на рачун Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и то уплатом аванса у висини 50% купопродајне цене, у року од три дана по пријему фактуре Испоручиоца.

Наручилац се обавезује да остатак купопродајне цене изврши уплатом у року од 15 дана од дана пријема робе.

Трошкови транспорта добара падају на терет Испоручиоца.

У цену (без ПДВ-а) из става 1. урачунати су сви трошкови Испоручиоца, на паритету-Фцо магацин Наручиоца, Београд, Студентски трг 12-16.

**ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ - осигурање и обезбеђење**

Члан 4.

Испоручилац је дужан да Наручиоцу након закључења Уговора преда бланко сопствене менице и менична овлашћења за повраћај авансног плаћања, за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року и то:

* Испоручилац се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћењеза **повраћај исплаћеног аванса** у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **15 (петнаест) дана** дужим од уговореног рока за испоруку предмета набавке;
* Испоручилац се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла**, у корист наручиоца, у износу од **10 %** од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **60 (шездесет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку предмета набавке, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку предмета набавке.
* Испоручилац се обавезује да приликом примопредаје опреме преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за отклањање грешака у гарантном року**, у корист Наручиоца, у износу од **5 %** од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **5 (пет) дана** дуже од уговореног гарантног рока.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака, у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

**РОК ИСПОРУКЕ**

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да испоручи предмет уговора у року не дужем од 60 календарских дана од дана уплате аванса.

Место испоруке предмета уговора је седиште Наручиоца Београд, Студентски трг број 12-16.

**КВАЛИТЕТ**

Члан 6.

Квалитет предмета уговора мора у потпуности одговарати:

* важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту производа, и
* карактеристикама производа који је предмет понуде

Квалитативним пријемом предмета уговора сматра се провера исправности путем непосредне презентације.

Наручилац је дужан да приликом приспећа предмета уговора у место испоруке, тј. приликом преузимања, да га прегледа и истакне евентуално постојање материјалних недостатака у виду оштећења и других недостатака који се могу утврдити прегледом, као и провери испоручене количине, што ће потврдити потписивањем отпремнице или записника о преузимању.

У случају постојања недостатака, Наручилац је дужан да приликом пријема истакне њихово постојање и о њима без одлагања - првог наредног радног дана обавести Испоручиоца. Испоручилац је дужан да ове недостатке отклони у року од 15 дана од пријема обавештења.

**СКРИВЕНИ НЕДОСТАЦИ**

Члан 7.

Ако се по преузимању предмета уговора покажу недостаци који се нису могли утврдити приликом преузимања, Наручилац је дужан да о њима обавести Испоручиоца најкасније у року од 7 дана од преузимања робе, а Испоручилац је дужан да ове недостатке отклони у року од 7 дана од пријема обавештења и робе са недостатком, а у случају те немогућности да преда други предмет уговора или делове истих својстава.

Ако се после замене или уградње делова, у гарантном року покажу недостаци који се нису могли утврдити приликом преузимања, Испоручилац је дужан да прими захтеве за отклањање недостатака на исти начин као и у случају захтева за отклањањем недостатака на предмету уговора у гарантном року.

**ГАРАНЦИЈА И РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ**

Члан 8.

За исправно функционисање предмета набавке, испоручилац даје гаранцију за опрему од дана испоруке - квалитативног пријема исте, као и да обезбеђује сервис у гарантном и вангарантном року.

Гарантни рок за сву испоручену опрему је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума испоруке – квалитативног пријема.

**ВИША СИЛА**

Члан 9.

Наступања више силе ослобађа од одговорности уговорене стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

**РАСКИД УГОВОРА**

Члан 10.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Испоручилац опреме касни са испоруком дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико испоручена опрема не одговара прописима или стандардима за ту врсту опреме као и карактеристикама наведеним у конкурсној документацији и понуди Испоручиоца, а Испоручилац није поступио по примедбама

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уговор се раскида у форми закључења Уговора о раскиду уговора о испоруци опреме који садржи основ за раскид уговора. Уколико се ради о једностраном раскиду уговора Наручилац је у обавези да сачињени Уговор о раскиду достави Испоручиоцу.

**ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 11.

Уговорене стране су се споразумеле да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно. У противном уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

**ПРИМЕНА ЗАКОНА**

Члан 12.

На све што није одређено овим уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима.

**СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветних примерака, од којих по 2 за сваку уговорну стран

Београд, мај 2014.

**ИСПОРУЧИЛАЦ НАРУЧИЛАЦ**

**Сагласан са моделом уговора:** MП **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (потпис понуђача)

НАПОМЕНА:

- Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом,чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**ДОДАТНА НАПОМЕНА:**

**Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.**

***Образац број 5***

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, [навести назив понуђача], дајем

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у поступку јавне набавке добрара – електронска опрема за потребе Физичког факултета у Београду, број 05/2014, изјављујем да сам имао следеће трошкове:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

**Напомеа:**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају достављања овог обрасца овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

**Додатна напомена:** достављање ове изјаве није обавезно.

.

Датум: М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Образац број 6***

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, , дајем: (Назив понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара ‐ електронска опрема, број 05/2014 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка2) Закона.

Образац изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду, Образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког подизвођача, односно сваког понуђача из групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака.

***Образац број 7***

**И З Ј А В А**

**О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_ овом изјавом потврђује да у потпуности прихвата све услове из конкурсне документације за реализацију јавне набавке мале вредности бр. 05/2014.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде прихваћена уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од тражених услова.

Датум: М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА*:***

* За понуђача који наступа са подиспоручиоцима образац попуњава и оверава само понуђач.
* За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

***Образац број 8***

**ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бр.л.к.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ овлашћује се да у име и

испред понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_, може да учествује у поступку отварања понуда

за јавну набавку мале вредности бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и предузима све радње прописане

Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, \_\_\_\_. \_\_\_\_. 2014. године П о н у ђ а ч

м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

|  |  |
| --- | --- |
| **Напомена:** | Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналу** **пре почетка отварања понуда** иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде. |

***Образац број 9***

**ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**За јавну набавку мале вредности бр. \_\_\_\_\_ .**

Потврђујем да сам у име понуђача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр. \_\_\_.

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

преузео конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности бр. ЈНМВ 05/2014тј. набавку електронске опреме за потребе Физичког факултета у Београду.

**ДАТУМ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Овлашћено лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОТПИС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Напомена:** | Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације и **попуњену и оверену доставља наручиоцу** у најкраћем могућем року. Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације. |

**ВАЖНО:**

**Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.**

**У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу поштом на адресу Физички факултет, Студентски трг 12-16, Београд, или печатирану и скенирану на е-маил:** [**jelena.dasic@ff.bg.ac.rs**](mailto:jelena.dasic@ff.bg.ac.rs)

**Наручилац не преузима никакву одговорност везано за члан 63 Закона о јавним набавкама.**