

Универзитет у Београду
Физички факултет

ПРАВИЛНИК О НАСТАВИ
НА ДИПЛОМСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Јун 2008.

На основу члана 162. Статута Физичког факултета Универзитета у Београду , Наставно-научно веће је на својој седници одржаној 11. јуна 2008 године донело следећи

**ПРАВИЛНИК О НАСТАВИ
НА ДИПЛОМСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА
Физичког факултета у Београду**

Београд, јун 2008 године

ДЕКАН ФИЗИЧКОГ ФАКУЛТЕТА

Проф. др Љубиша Зековић

**ПРАВИЛНИК О НАСТАВИ
НА ДИПЛОМСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА
Физичког факултета у Београду**

САДРЖАЈ

	страна
1. ОСНОВНИ ЧЛАНОВИ ПРАВИЛНИКА.....	4
1.1. Уводни чланови	4
1.2. О раду у настави и о ваннаставним активностима.....	4
2. НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ	5
3. ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ НОВОГ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА	6
4. О СТУДИЈАМА	6
4.1. Опште одредбе о настави	6
4.2. Упис у прву годину Дипломских академских студија	8
4.3. Изборни модули (<i>студијске групе</i>).....	Error! Bookmark not defined.
4.4. Организација наставе	10
4.5. Правила Дипломских академских студија.....	11
4.6. Испити	13
4.7. Завршетак Дипломских академских студија	14
4.8. Студентско вредновање педагошког рада наставника	14
5. ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ СТУДЕНАТА Error! Bookmark not defined.	
6. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ..... Error! Bookmark not defined.	

1. ОСНОВНИ ЧЛАНОВИ ПРАВИЛНИКА

1.1. Уводни чланови

Члан 1.

Правилник о настави на Дипломским академским студијама је један од општих аката Факултета. Доноси га Наставно-научно веће факултета.

Правилник о настави на Дипломским академским студијама се доставља свим наставницима и сарадницима, Служби за студентске послове, као и Студентском парламенту Физичког факултета.

Наставници и сарадници, ненаставно особље и студенти Физичког факултета, дужни су да се истог придржавају.

Члан 2.

У оквиру своје матичне – образовне делатности, Факултет обавља и Дипломске академске студије.

Садржај и структура студијског програма, начин и поступак његовог доношења, као и друга питања од значаја за студијски програм, уређени су Правилником о доношењу студијског програма Универзитета у Београду.

Члан 3.

Водич кроз основне и дипломске студије на Физичком факултету је основни информациони документ о свим наставним делатностима на факултету.

Важна обавештења о настави се објављују, како у писаној форми, тако и на интернет-сајту факултета www.ff.bg.ac.yu.

1.2. О раду у настави и о ваннаставним активностима

Члан 4.

У циљу успешног спровођења наставног плана и програма, наставници и сарадници који су у радном односу на Физичком факултету у Београду, у оквиру четрдесеточасовне радне седмице имају следеће радне обавезе:

- да редовно држе часове наставе, у складу са утврђеним распоредом часова;
- да сваког радног дана на Факултету, раде на усавршавању и иновирању наставе, сопственом усавршавању и усавршавању својих сарадника;
- да време пријема студената истакну на огласним таблама испред кабинета - лабораторија у виду обавештења и да се тих термина придржавају;
- да поштују време утврђено за почетак и завршетак предавања или вежбања при чему су дужни да одрже час у трајању од 45 минута;
- да у време одмора између часова, начелно, не држе наставу;

- да воде евиденцију о присуству часовима (на основу те евиденције, наставник потписом у индексу оверава похађање наставе);
- да учествују у заменама наставника и сарадника уколико је реч о одсуствима из наставе
- у случају изненадне спречености да одрже наставу наставник или сарадник је дужн да благовремено пре планираног почетка часа обавести студенте о насталој ситуацији.
- за неизвршавање обавеза запослени у настави одговорни су шефу Катедре, продекану за наставу и декану.

Члан 5.

У оквиру ваннаставних активности на Факултету, наставници и сарадници су дужни да:

- редовно присуствују седницама стручних органа и органа управљања чији су чланови
- у случају да су због болести или другог оправданог разлога, у немогућности да присуствују заказаној седници-састанку, дужни су да изостанак благовремено оправдају.

2. НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ

Члан 6.

Студије се остварују на основу наставног плана и програма.

Матичност Факултета за извођење наставног плана и програма утврђена је Статутом факултета.

Одлуку о организовању студија и курсева, доноси Наставно-научно веће Факултета на основу документованог предлога матичне Катедре.

Члан 7.

Наставним планом утврђују се: трајање студија, наставни предмети и њихов распоред по годинама студија и семестрима, као и број часова предавања и вежби.

Наставним програмом предмета утврђују се: циљ, садржај и статус (обавезни-изборни) предмета, методе извођења наставе, фонд часова, број ЕСПБ бодова, основна и допунска литература, предиспитне и испитне обавезе студената (графички радови, задаци, пројекти, лабораторијске вежбе, колоквијуми, усмени и писмени испит, и сл.).

Члан 8.

Факултет може да мења и допуњава наставни план и програм по поступку за доношење новог наставног плана и програма.

3. ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ НОВОГ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

Члан 9.

Променама и допунама, или усклађивањем, постојећи наставни план и програм постаје нови наставни план и програм.

Одлуку о доношењу новог наставног плана и програма, доноси Наставно-научно веће Факултета.

Члан 10.

Промене и допуне наставног плана студија и наставних програма предмета, тумаче се као њихова значајна измена и обављају се уз сагласност Универзитета.

Члан 11.

Усклађивања наставног плана и усклађивања наставних програма појединих предмета, са организацијом рада на факултету и достигнућима науке, не сматрају се њиховим значајним изменама, а Наставно-научно веће их обавља без сагласности Универзитета.

Члан 12.

Поступак за промену и допуну, као и поступак за усклађивање наставног плана и програма, могу да покрену на основу прецизно документованог предлога: матична катедра, група катедри, група наставника, Научно-наставно веће и декан.

Члан 13.

Ако се усвојеним променама и допунама, или усклађивањем, постојећи наставни план и програм измени у нови наставни план и програм, тај нови план и програм ступа на снагу у наредној школској години.

Нови наставни план и програм за посебне облике студија ступа на снагу са датумом који Наставно-научно веће одреди.

4. О СТУДИЈАМА

4.1. Опште одредбе о настави

Члан 14.

Циљ Дипломских академских студија на Физичком факултету је школовање стручњака високог образовања у области физике са академским називом:

- ДИПЛОМИРАНИ ФИЗИЧАР - ПРОФЕСОР ФИЗИКЕ - ДРУГИ СТЕПЕН (master) стиче се после завршених дипломских академских студија на студијском програму Општа физика.

- ДИПЛОМИРАНИ ФИЗИЧАР – ТЕОРИЈСКА И ЕКСПЕРИМЕНТАЛНА ФИЗИКА ДРУГИ СТЕПЕН (master) стиче се после завршених дипломских академских студија на студијском програму Теоријска и експериментална физика.
- ДИПЛОМИРАНИ ФИЗИЧАР – ПРИМЕЊЕНА И КОМПЈУТЕРСКА ФИЗИКА - ДРУГИ СТЕПЕН (master) стиче се после завршених дипломских академских студија на студијском програму Примењена и компјутерска физика.

Циљ дипломских академских студија на Физичком факултету у области метеорологије је високо образовање у области метеорологије са стручним називом: ДИПЛОМИРАНИ МЕТЕОРОЛОГ - ДРУГИ СТЕПЕН (master).

Члан 15.

Дипломске академске студије на Физичком факултету трају једну или две школске године и вреднују се са 60 или 120 ЕСПБ бодова.

Члан 16.

Школска година почиње 1. октобра, а завршава се 30. септембра наредне године.

У школској години настава се одвија у току два семестра (јесењег и пролећног).

Семестар траје 15 радних недеља.

Студент који успешно обави све своје семестралне обавезе утврђене наставним планом и програмом, стиче 60 ЕСПБ бодова за једну школску годину.

Члан 17.

Продекан за наставу предлаже Календар наставе који Наставно-научно веће утврђује пре почетка школске године.

Сви распореди (наставе, праксе, испита, консултација) благовремено су доступни студентима на огласним таблама и сајту факултета. У случају да се уоче неправилности и недоследности у спровођењу наставе сваки наставник или сардник дужан је да о томе обавести продекана за наставу.

Члан 18.

Продекан за наставу координира наставни процес у оквиру Факултета и стара се о правилном и доследном спровођењу наставних планова и програма.

Члан 19.

У случају да се неправилно и недоследно одвија настава на неком од предмета, декан покреће одговарајуће поступке.

Члан 20.

Предметни наставници и сарадници су обавезни да обављају консултације са студентима у вези предмета и дужни су да објаве термине пријема студената.

4.2. Упис у прву годину Дипломских академских студија

Члан 21.

У прву годину Дипломских академских студија упис студената се обавља у складу са Правилником о условима, начину и поступку уписа на други и трећи степен академских студија Универзитета у Београду.

Право уписа у прву годину Дипломских академских студија имају студенти са завршеним основним академским студијама са најмање 180 ЕСПБ бодова.

Члан 22.

Студенти који имају завршене Основне струковне студије немају право директног уписа Дипломских академских студија.

Наставно-научно веће факултета ближе уређује начин бодовања и мерила за утврђивање редоследа за упис кандидата Одлуком о упису студената, у оквиру заједничког конкурса који расписује Сенат Универзитета у Београду.

Члан 23.

Продекан за наставу је дужан да: организује издавање Информатора о условима пријема студената на Дипломске академске студије, предложи декану састав Комисије за упис, да као члан Комисије координира рад свих служби факултета са циљем да се упис успешно обави, припрема извештаје о току уписа и док упис траје, једини комуницира са медијима на тему уписа.

Члан 24.

Посебан услов за упис у прву годину Дипломских академских студија, које се изводе на страном језику јесте знање језика на коме се изводи настава.

Проверу знања језика из става 1. овог члана обавља посебна комисија коју именује Наставно-научно веће факултета.

Студент уписан на студије из става 1 овог члана у току студија не може прелазити на наставни план и програм студија које се изводе на српском језику.

4.3. ДИПЛОМСКИ РАД

Члан 25.

На Дипломским студијама студент при упису студија обавезно бира изборни модул.

Изборни модул је скуп обавезних и изборних предмета који дефинише уже стручно усмерење у области физике и метеорологије.

Изборни модул има прописане обавезне и изборне предмете као и Дипломски рад (M.Sc. рад).

Члан 26.

Дипломски рад (M.Sc. рад) је завршни испит Дипломских академских студија.

Дипломски рад (M.Sc. рад) се узима или из обавезних предмета модула, или из изборних предмета, које је студент током Дипломских академских студија положио.

Дипломски рад (M.Sc. рад) представља самосталан рад студента израђен у писаној форми, уз упутства и консултације са наставником.

Образац за издавање Дипломског рада (M.Sc. рада) (истакнут је на сајту факултета www.ff.bg.ac.yu) представља уједно и насловну страну Дипломског рада (M.Sc. рада) и обавезно садржи:

- тему Дипломског рада (M.Sc. рада)
- датум издавања теме рада
- потпис наставника који је издао тему рада
- потпис шефа катедре, односно носиоца модула на којем студент студира
- потпис продекана за наставу.

Одбрана Дипломског рада (M.Sc. рада) не може да се обави док се не положи сви остали испити.

За одбрану Дипломског рада (M.Sc. рада) студент подноси Служби за студентске послове Пријаву Дипломског рада (M.Sc. рада), која је истакнута на сајту факултета. Служба за студентске послове на Пријави потврђује да студент има право да брани Дипломски рад (M.Sc. рад).

Најмање три укорићена примерка завршеног Дипломског рада (M.Sc. рада) студент доставља предметном наставнику.

Један примерак завршеног Дипломског рада (M.Sc. рада) доставља се Библиотеци факултетаради увида јавности.

Један примерак завршеног Дипломског рада (M.Sc. рада) доставља се у електронској форми.

Јавна одбрана Дипломског рада (M.Sc. рада), обавља се пред Комисијом од три члана, од којих, поред предметног наставника, још најмање један члан треба да буде у звању наставника.

Комисију за одбрану Дипломског рада (M.Sc. рада) формира ННВ.

Датум и време одбране Дипломског рада (M.Sc. рада) објављују се на огласној табли Факултета најмање три радна дана пре заказаног термина одбране.

Оцена о успеху кандидата на Дипломском раду (M.Sc. раду) саопштава се кандидату одмах по завршеној одбрани, уз одговарајуће образложење.

По завршетку одбране Дипломског рада (M.Sc. рада) Комисија доставља испуњену Пријаву Служби за студентске послове.

Студент који Дипломски рад (M.Sc. рад) није предао у прописаном року, или, студент чији Дипломски рад (M.Sc. рад) Комисија није прихватила, или који га није одбранио, може се поново пријавити за израду новог Дипломског рада (M.Sc. рада).

Једном задата тема Дипломског рада (M.Sc. рада) истом кандидату се не сме поновити.

4.4. Организација наставе

Члан 27.

Катедре обављају семестралну наставу држећи се прецизно постојећих наставних планова и програма и званичног распореда часова.

На крају сваког семестра сви наставници и сарадници поднесе извештај о обављеној семестралној настави на обрасцу Извештај о обављеној настави, потписују га лично, а затим га у оквиру укупног обрасца Извештаја катедре о обављеној настави, који контролише и потписује шеф катедре, достављају продекану за наставу, који по обављеној контроли ове извештаје, са својим писаним извештајем, прослеђује Комисији за обезбеђење и проверу квалитета.

Члан 28.

Продекан за наставу прати ефикасност наставног процеса и усаглашава га са објективним могућностима студената и предлаже декану одговарајуће мере.

Члан 29.

У случају да се неправилно и недоследно одвија настава на неком од предмета, декан покреће одговарајуће поступке.

Члан 30.

Катедра заједно са носиоцем модула доноси прецизну одлуку о уједначеним критеријумима свих својих наставника и сарадника по којима се, потписима у индексу студента, врши овера његових обављених радних задатака.

Испуњеност свих обавеза за један предмет, завршно оверава предметни наставник за ту школску годину, својим потписом у индексу студента.

Услови за оверу семестра и године студија су:

- испуњене предиспитне обавезе свих предмета у том семестру, као и
- уплата школарине (за студенте који плаћају школарину) или
- уплата одговарајуће накнаде одређена ценовницима Службе за студентске послове.

За оверу семестра студенту је потребно да испуни све обавезе предвиђене наставним планом и програмом за тај семестар.

Студент који у току јесењег семестра не испуни све обавезе предвиђене наставним планом и програмом за тај семестар, на лични захтев, може да похађа наставу у пролећном семестру, као и да надокнади предиспитне обавезе, уз надокнаду одговарајућих трошкова.

Члан 31.

Висину школарине и свих осталих трошкова који су одређени ценовницима Службе за студентске послове, утврђује Савет факултета на предлог колегијума декана.

Ценовницима Службе за студентске послове одређени су новчани износи и шифре плаћања, а њихов садржај чине следеће ставке:

- школарина
- школарина поновљене године одређена ценом и бројем недостајућих ЕСПБ бодова
- накнадни упис године
- накнадна овера семестра
- молба за прелаз са другог факултета
- издавање нестандартних уверења
- издавање докумената на реверс
- уверење о положеним испитима (са наставним планом и програмима)
- уверење о положеним испитима
- испис са факултета
- дупликат индекса
- издавање уверења о дипломирању
- издавање дипломе и додатка дипломи
- издавање дупликата уверења о дипломирању
- издавање дупликата дипломе и додатка дипломи
- трошкови за кашњење при пријављивању испита
- трошкови за усаглашавање са новим наставним планом и програмом студија
- укупни трошкови за издавање дипломе и додатка дипломе.
- издавање потврде о изједначавању статуса дипломирани/мастер

4.5. Правила Дипломских академских студија

- права и обавезе студената

Члан 32

Студент Физичког факултета у Београду има права и обавезе утврђене Чланом 86. Закона о високом образовању.

- упис друге године Дипломских студија

Члан 33.

Студент може уписати другу годину студија ако испуњава услове утврђене Чланом 87. Закона о високом образовању.

- статус студента

Члан 34.

Статус студента Физичког факултета одређује се на основу Члана 88. Закона о високом образовању.

- прелаз са истородних факултета

Члан 35

Студент другог Физичког факултета или другог факултета у области Природно-математичких наука, у земљи или иностранству, може да поднесе захтев за прелазак на овај Факултет само на почетку друге године студија под условом да је стекао одговарајући број ЕСПБ бодова, уз обавезан корак усаглашавања наставних планова и програма, на основу којег следи и одређивање броја евентуално потребних допунских испита, односно броја ЕСПБ бодова.

Уз захтев, студент подноси уверење о положеним испитима и потврду о стеченом броју ЕСПБ бодова.

Декан факултета, на основу прибављених мишљења катедри, носилаца модула и Комисије за дипломске академске студије о уклађености програма предмета које је студент положио са програмом овог факултета, доноси одлуку о упису таквог студента. Одлука декана је коначна.

Члан 36.

Признавање испита положених на другом Физичком факултету или на другом факултету у области природно-математичких наука у земљи или иностранству, врши се на основу упоређивања уверења о положеним испитима са наставним плановима и програмима факултета и одговарајућег броја ЕСПБ бодова.

Испит може да буде признат у целисти или уз одговарајућу допуну.

Члан 37.

Студент који је сам плаћао школарину на факултету са кога прелази може да стекне право да студије настави у оквиру буџетске квоте под истим условима под којима то право остварују студенти Физичког факултета у Београду.

- мировање права и обавеза студената

Члан 38.

Студенту, на његов захтев, мирују права и обавезе у случајевима наведеним у Члану 92. Закона о високом образовању, као и у другим случајевима, када оправданост захтева оцењује Комисија за дипломске академске студије.

Мировање права и обавеза из 1. става овог члана, студент остварује на лични захтев који благовремено, заједно са потребном документацијом, подноси Продекану за наставу.

Члан 39.

У случају да студент сматра да му је повређено неко право, може да уложи жалбу Декану Физичкг факултета. Одлука декана је коначна.

– престанак статуса студента

Члан 40.

Статус студента престаје у случајевима утврђеним Чланом 94. Закона о високом образовању.

Студенту се на лични захтев може продужити рок завршетка студија у случајевима када оправданост захтева оцењује Комисија за дипломске академске студије.

Члан 41.

Студент који не упише другу годину Дипломских студија, или се испише са Факултета, може да настави студије после прекида за који је имао оправдане разлоге, што оцењује Комисија за дипломске академске студије.

За време прекида студија, студент нема право полагања испита или извршавања било каквих наставних обавеза.

Студент из претходног става може да настави студије само уз:

1. обавезу плаћања школарине, о чему одлучује Комисија за дипломске студије, и
2. усаглашавање са важећим наставним плановима и програмима.

4.6. Испити

Члан 42.

Испитни рокови су утврђени Чланом 90. Закона о високом образовању, а полагање испита дефинисано је Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту Универзитета у Београду.

Члан 43.

Распоред испита је утврђен сталним распоредом. Термини за све испите су одређени за целу школску годину унапред и објављују се на почетку школске године.

У случају одлагања испита из основаних разлога, накнадни термин се одређује договором наставника и студента уз сагласност продекана за наставу.

Члан 44.

Студент је дужан да на писмени, односно на усмени испит, донесе свој индекс ради идентификације, а уколико нема индекс код себе, нема ни право да полаже испит.

Наставник одлучује да ли се, и која, помоћна средства (књиге, табеле, дијаграми,

рачунари и сл.) могу користити на испиту.

За повреду обавеза и дисциплине на часу или испиту, дискреционо право наставника и сарадника је да студента може да удаљи са наставе или полагања испита и да поднесе дисциплинску пријаву у складу са Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду.

Члан 45.

Оцену утврђује наставник, односно Испитна комисија.

Оцена се уписује у индекс студента у пријаву и у записник о полагању испита.

По обављеном испиту наставник предаје записник о полагању испита Служби за студентске послове.

4.7. Завршетак Дипломских академских студија

Члан 46.

Завршетком Дипломских академских студија на Физичком факултету стиче се Диплома са академским називом дипломирани – мастер.

Комисију за доделу диплома чине продекан за наставу (председник Комисије), и шеф Службе за студентске послове.

Комисија за доделу диплома је дужна да организује обраду података за диплому и додаток дипломи, проверу њихове тачности, израду и доделу дипломе и додатка дипломе.

Додела диплома се обавља периодично и јавно.

4.8. Студентско вредновање педагошког рада наставника

Члан 47

Студенти вреднују педагошки рад сваког наставника и сарадника за сваки предмет посебно.

Поступак студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника на Физичком факултету обавља се по Правилнику Универзитета о студентскоом вредновању педагошког рада наставника.

5. ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ СТУДЕНАТА

Члан 48.

Дисциплинска одговорност студената, мере и поступак за утврђивање одговорности, утврђени су Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду, који се (у складу са Законом о високом образовању) примењује у целости.

6. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Све одредбе овог Правилника сагласне су са Законом о високом образовању (Сл. Г. Р.С. бр. 76/05) и примењују се за наставни план и програм Дипломских академских студија.

Члан 50.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама Факултета и Web страници Факултета

Београд, јун 2008.

ДЕКАН ФИЗИЧКОГ ФАКУЛТЕТА

Проф. др Љубиша Зековић