

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФИЗИЧКИ ФАКУЛТЕТ У БЕОГРАДУ

ПРАВИЛНИК

о раду службе за информационо-комуникационе технологије

Физичког Факултета у Београду

Београд, 2017. године

Садржај:

ПОСТУПАК ПОЈЕДИНАЧНОГ ПРИКЉУЧИВАЊА И ЛОКАЛНОГ ОРГАНИЗОВАЊА РАЧУНАРА.....	7
Појединачно прикључивање.....	7
Локално организовање.....	11
Евиденција.....	13
КАЗНЕНЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОШТОВАЊА ОДРЕДБИ ОВОГ ПРИЛОГА	14
ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ, УПОТРЕБЕ И УКИДАЊЕ КОРИСНИЧКИХ НАЛОГА	16
Додељивање корисничких налога.....	16
Употреба корисничких налога	17
Укидање корисничких налога	18
ПРАВИЛА КОРИШЋЕЊА ЈАВНО ДОСТУПНИХ РАЧУНАРА.....	20
ПРАВИЛА О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТИ КОРИШЋЕЊА ПОДАТАКА И ИНФРАСТРУКТУРЕ ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНОГ СИСТЕМА ФИЗИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У БЕОГРАДУ	23
Физичка заштита објеката, простора, просторија односно зона у којима се налазе средства и документи ИКТ система и обрађују подаци у ИКТ систему.....	23
Заштита од губитка, оштећења, крађе или другог облика угрожавања безбедности средстава која чине ИКТ систем	23
Обезбеђивање исправног и безбедног функционисања средстава за обраду података	24
Заштита података и средстава за обраду података од злонамерног софтвера	25
Заштита од губитка података	26
ЗАХТЕВ ЗА ПОЈЕДИНАЧНО ПРИКЉУЧИВАЊЕ РАЧУНАРА	29
ЗАХТЕВ ЗА ОТВАРАЊЕ КОРИСНИЧКОГ НАЛОГА	31

На основу члана 17 Закона о високом образовању (Службени гласник Републике Србије број 76/2005) и члана 162 Статута Физичког факултета Универзитета у Београду Декан Физичког факултета доноси

ПРАВИЛНИК

о раду службе за информационо-комуникационе технологије Физичког Факултета у Београду

Члан 1.

Служба за информационо-комуникационе технологије Физичког факултета Универзитета у Београду (у даљем тексту ИТ ФФБГ) је посебна организациона јединица Физичког факултета (у даљем тексту Факултет), која је формирана у циљу успостављања, одржавања и унапређења заједничког рачунарског информационог и комуникационог система, као савремене подршке наставним и научно-истраживачким активностима Физичког факултета у Београду.

Члан 2.

ИТ ФФБГ има у својој надлежности следеће функционалне системе Факултета :

1. Интерна рачунарска комуникациона мрежа,
2. Јавни приступ Интернету кроз рачунарску мрежу Факултета,
3. WEB презентацију Факултета,
4. Рачунарску опрему заједничких служби Факултета,
5. Рачунарску опрему Деканата,
6. Рачунарску опрему студентских рачунарских учионица,
7. Телефонску комуникациону мрежу и видео надзор,
8. Студентски информациони систем,
9. Заједничку опрему за копирање, штампање и скенирање техничке документације.

Члан 3.

ИТ ФФБГ задужена је за обављање следећих група активности:

1. Одржавање рада (несметан проток информација, интерних - унутар Факултета и екстерних - спрега факултета са Интернетом и рачунарских мрежа других Факултета, универзитета, међуфакултетска, међуниверзитетска сарадња) и непрекидно организационо и техничко унапређење информационо-комуникационог система Факултета.

2. Организовање и одржавање локалних рачунарских система у заједничким службама Факултета тј. ненаставних јединица (Служба за опште и правне послове, Служба за студентске послове, Библиотека, Служба за рачуноводство и финансије) укључујући рачунаску опрему Деканата.
3. Усаглашавање рада локалних рачунарских мрежа Катедри и припадајућих Центара.
4. Организовање и одржавање рада - јавних приступних тачака интернету- коришћењем факултетске рачунарске мреже, а то су студентске рачунарске учионице, интернет кафе клуб. У овај део организовања и одржавања рада могу бити укључени и студенти, али под надзором запослених ИТ ФФБГ.
5. Набавка и одржавање опреме и софтвера заједничким службама Факултета и по захтеву Катедрама и Центара. Служба прописује и унифицира комуникационе протоколе и основне групе апликативних софтвера, уз старање о њиховој легалној употреби.
6. Техничка подршка при одржавању наставе (презентациона средства за потребе предавања) као и научно стручних скупова који се организују на нивоу Факултета.
7. Организовање израде, осавремењавање (посебно у домену интернет услуга за потребе студената) и ажурирање Интернет презентације Факултета.
8. Организовање курсева за обуку и осавремењавања знања запослених Факултета из домена информационах технологија.
9. Пружање интерних услуга копирања, скенирања и штампања техничке и друге документације и кореспонденције Факултета.
10. Одржавање и праћење видео надзора Факултета.
11. Одржавање и праћење рада телефонске мреже Факултета.

Члан 4.

Служба за информационо-комуникационе технологије своје активности, из Члана 3. овог Правилника, реализује у складу са следећим документима:

- правним прописима Републике Србије и међународног права, али и уговорима, конвенцијама, препорукама и кодексима које је прихватио или ће прихватити у будућности Факултет.
- Правилником о коришћењу Академске мреже Србије
- ПРИЛОГ 1 - Поступак појединачног прикључивања и локалног организовања рачунара
- ПРИЛОГ 2 - Поступак доделе, употребе и укидања корисничких налога
- ПРИЛОГ 3 - Правила коришћења рачунарских учионица
- ПРИЛОГ 4 - Правила о безбедности и заштити коришћења података и инфраструктуре ИТ ФФБГ

Наведене прилоге, на предлог Декана, усваја Наставно-научно веће Физичког факултета.

Члан 5.

ИТ ФФБГ има своје стално запослене раднике, са пуним радним временом и стручно квалификоване за послове из домена делатности службе.

Стално запослени ИТ ФФБГ чине:

1. Руководилац службе
2. Администратор мреже, хардвер инжињер и софтвере инжињер
3. Оператор опреме за копирање, скенирање и штампање

Број запослених одређује се на основу потреба ИТ ФФБГ а у складу са кадровском политиком Факултета.

Члан 6.

Радом ИТ ФФБГ у име Факултета непосредно, стручно и оперативно, руководи Руководилац службе.

Руководилац службе је са најмање VII степеном образовања из области техничких наука (пожељно вишегодишње искуство из области информационих технологија).

Руководилац службе за свој рад непосредно одговара Декану Факултета.

Члан 7.

Радом ИТ ФФБГ координира Продекан за финансије, а надзор рада ИТ ФФБГ врши Наставно-научно веће Физичког факултета, које усваја Годишњи програма рада као и Годишњи извештај о раду ИТ ФФБГ.

Члан 8.

Финансијска средства за рад ИТ ФФБГ обезбеђују се из фондова Факултета, Министарства просвете Републике Србије, Министарства за науку и технолошки развој Републике Србије, и других фондова заједничких средстава Факултета.

Члан 9.

Служба за информационо-комуникационе технологије има своје просторије на Факултету које су намењене за смештај опреме којим располаже ИТ ФФБГ и које су намењене за боравак и обављање радних обавеза запослених ИТ ФФБГ.

Просторије намењене за рад ИТ ФФБГ и смештај опреме налазе се у: А768, А652,А664,А 755А,А 753А, В5,С MFU, С11.

Члан 10.

Служба за ИТ ФФБГ има своју архиву (електронску или штампану) у којој се чувају:

1. Техничка документација опреме и комуникационог и информационог систем Факултета,
2. Документи интерне и екстерне документације,
3. Евиденција расположивог софтвера и хардвера на Факултету из домена рада ИТ ФФБГ,
4. Евиденција интервенција на инсталираној опреми и софтверу
5. Евиденција рада комуникационог система

Члан 11.

Служба за ИТ ФФБГ је одговорна за тајност и безбедност података који су под његовом директном контролом, а чији се пренос и чување врши у оквиру информационог-комуникационог система Факултета.

Члан 12.

Допуне и измене Правилника о раду Службе за информационо-комуникационе технологије Факултета, предлаже Наставно-научно Веће факултета, а доноси их Савет Факултета.

Члан 13.

Правилник ступа на снагу даном доношења.

Декан Физичког факултета
Проф.др. Јаблан Дојчиловић, с.р.

ПРИЛОГ 1

ПОСТУПАК ПОЈЕДИНАЧНОГ ПРИКЉУЧИВАЊА И ЛОКАЛНОГ ОРГАНИЗОВАЊА РАЧУНАРА

Прилог 1 Правилника о раду Службе за информационо-комуникационе технологије Физичког факултета у Београду, у даљем тексту ИТ ФФБГ, дефинише основна правила о појединачном прикључивању рачунара и њиховом локалном организовању у форми локалних мрежа, организационих јединица Физичког факултета у Београду, у даљем тексту Факултет, укључујући и радове на инфраструктури рачунарске мреже информационо-комуникационог система. Овим анексом се регулишу и неки аспекти евиденције рачунара прикључених на рачунарску мрежу ИТ ФФБГ и располагање Интернет адресним простором додељени Физичком факултету из Београда.

Појединачно прикључивање

Члан 2.

Појединачно прикључивање корисничког рачунара на рачунарску мрежу Факултета не сме ничим да угрози физички и логички интегритет информационо-комуникационог система Факултета.

Члан 3.

Рачунар прикључен на рачунарску мрежу Факултета, заједно са инсталираним оперативним системом, сматра се физичким и логичким делом информационо-комуникационог система Факултета и у том смислу постоји објекат на који се примењује Правилник ИТ ФФБГ, укључујући све његове анексе.

Само рачунар који је регистрован од стране ИТ ФФБГ-а може да буде прикључен на рачунарску мрежу Факултета. Од овог се изузимају преносни рачунари, чије се прикључивање дефинише чланом 6 овог прилога.

Члан 4.

Појединачно прикључивање корисничког рачунара се искључиво спроводи према следећој процедури:

1. Подношење захтева за прикључивање рачунара на рачунарску мрежу информационог-комуникационог систем Факултета, коришћењем обрасца ИТ ФФБГ ОБ 1.

Право подношења захтева имају:

- наставници и асистенти
- истраживачи и сарадници
- катедра као наставна организациона јединица
- центар као истраживачка организациона јединица
- наставници у пензији, који имају право коришћења кабинета Факултета

2. Захтев разматра Руководилац ИТ ФФБГ и на основу достављених података и техничких услова, у року од 7 радних дана даје писмену сагласност и препоруку за прикључивање.

3. Одлуку о прикључивању рачунара на рачунарску мрежу информационог-комуникационог система Факултета доноси Декан издавањем писменог налога за прикључивање руководиоцу ИТ ФФБГ.

4. Прикључивање рачунара на рачунарску мрежу информационог-комуникационог система Факултета обавља искључиво квалификано техничко особље ИТ ФФБГ.

Поступак прикључивања обухвата следеће активности:

- Провера функционалности и ауторизације оперативног система
- Провера функционалности и конфигурисање мрежне картице(мрежну картицу обезбеђује корисник рачунара)
- Прикључивање на комуникациони кабл који обезбеђује ИТ ФФБГ
- Инсталација и конфигурисање комуникационих протокола
- Додељивање адресе
- Инсталација и конфигурисање софтвера за приступ сервису електронске поште
- Инсталација антивирус програма
- Провера приступа мрежи, приступ сервису електронске поште, приступа осталим корисничким сервисима и посебна провера безбедносних аспеката
- Регистрација рачунара у складу са чланом 18 овог прилога

Члан 5.

Прикључно место је део мрежног развода информационог-комуникационог система Факултета и оно је искључиво у надлежности ИТ ФФБГ.

Физичка инсталација новог прикључног места је искључиво у надлежности ИТ ФФБГ и може се извести само уз сагласност руководиоца ИТ ФФБГ, а на основу писменог одобрења Декана Факултета.

Када се инсталација новог прикључног места спроводи по посебном захтеву онда се она спроводи на следећи начин:

1. Подношење писменог захтева за инсталацију новог прикључног места рачунарске мреже информационог-комуникационог система Факултет - образац ИТ ФФБГ ОБ 02.Право подношења имају запослени,Катедре, Центри и ненаставне јединице Факултета.

2. Захтев разматра руководиоц ИТ ФФБГ и на сонову достављених података и техничких услова, у року не дужем од 7 дана, даје писмену сагласност и препоруку за прикључивање

3. Одлуку о инсталацији новог прикључног места информационог-комуникационог система Факултета доноси Декан издавањем одговарајућег писменог налога руководиоцу ИТ ФФБГ.

4. Инсталацију новог прикључног места рачунарске мреже информационог-комуникационог система Факултета обавља искључиво квалификовано техничко особље по надзором ИТ ФФБГ.

Трошкови извођења новог прикључног места рачунарске мреже информационог-комуникационог система Факултета (радови и материјал) падају на терет средстава, наведеним у одлуци Декана којом је и одобрено прикључивање.

Члан 6.

Преносни рачунар се може прикључити на рачунарску мрежу Факултета само у контексту замене стационарног рачунара који је регистрован и прикључен на мрежу и то тако што ће се стационарни рачунар искључити а на његово место укључити преносни.Корисник преносног рачунара је дужан да инсталира и подеси све мрежне протоколе и њихове параметре на истоветан начин на који је то било изведено на стационарном рачунару, посебно узимајући у обзир чланове 2,3 и 8 овог прилога.

У случају прикључивања преносног рачунара на неко друго прикључно место развода информационог-комуникационог система Факултета , стационарни рачунар чија се замена врши мора да буде искључен како би се спречило дуплирање адреса.

Члан 7.

Бежични приступ рачунарској мрежи информационог-комуникационог система Факултета, у формалном и техничком смислу је еквивалентан приступу преко жичног развода, и по том основу у потпуности постоји обавеза примене процедуре која је дефинисана члановима 4 и 5 овог прилога.

Члан 8.

Логичка адреса, у било ком облику, је заједнички ресурс Факултета и њено коришћење дозвољено је искључиво у контексту пословних активности Факултета. Додељивање логичке адресе је у искључивој надлежности руководиоца ИТ ФФБГ-а, уз одобрење Декана Факултета, како је дефинисано чланом 4 овог прилога.

Неовлашћено коришћење логичке адресе или њено уступање другом кориснику, сматра се најтежим обликом кршења правила коректног коришћења мрежних ресурса информационог-комуникационог система Физичког Факултета и у складу са тим примењује се казнене одредбе дефинисане чланом 20 овог Прилога и чланом 8 ПРИЛОГА 2.

Члан 9.

Корисник прикљученог рачунара је одговоран за безбедност и интегритет података који се налазе на рачунару прикљученом на рачунарску мрежу Факултета.

У циљу заштите од неовлашћеног приступа рачунару прикљученом на рачунарску мрежу Факултета обавезна је заштита рачунара одговарајућом лозинком и антивирусним програмом који се редовно ажурира. Рад без лозинке и антивирус програма, сматра се кршењем правила коректног коришћења мрежних ресурса информационог-комуникационог система Факултета и у складу са тим повлачи казнене мере дефинисане чланом 20 овог прилога.

Додела права приступа интерним ресурсима рачунара и мреже од старне осталих корисника мреже је у искључивој надлежности корисника. У том контексту, ИТ ФФБГ не сноси никакву одговорност у случају било ког облика неовлашћеног приступа подацима или оштећења њиховог интегритета.

Члан 10.

Сваки појединачан рачунар који је прикључен на рачунарску мрежу Факултета мора да поседује легалан оперативан систем. Корисник рачунара по свом нахођењу бира оперативни систем. Инсталиран кориснички софтвер није обухваћен овим Анексом и у искључивој је надлежности корисника рачунара.

Члан 11.

Кад се из техничких (застарелост или велико оштећење) или неких других разлога појединачно прикључени рачунар трајно искључује са мреже, корисник рачунара је

дужан да у року од 5 дана о томе писмено обавести руководиоца ИТ ФФБГ, наводећи обавезно идентификациони број рачунара.

Код непосредне замене старог рачунара новим, примењују се поступак дефинисан ставом 1 овог члана и скраћена процедура поновног прикључивања дефинисана чланом 4 овог прилога (скраћена процедура подразумева примену само корака 1 и 4, без додатних сагласности како се захтева у кораку 2 и 3).

У случају поновног инсталирања оперативног система или било које друге интервенције на рачунару која је у вези са подешавањима комуникационих протокола, укључујући и промену мрежног адаптера, постоји обавеза корисника да о томе обавести руководиоца ИТ ФФБГ и да се од стране квалификованог особља ИТ ФФБГ спроведе скраћена процедура прикључивања дефинисаног чланом 4 овог прилога, уз спровођење само корака 4 процедуре.

Локално организовање

Члан 12.

Локално умрежавање рачунара који се преко свог сервера прикључују на информационо- комуникациони систем Факултета, смтра се проширењем постојеће мреже Факултета и њеним новим сегментирањем.

Локална мрежа не сме ничим да угрози физички и логички интегритет информационог-комуникационог система.

Рачунар прикључен на рачунарску мрежу Факултета како је дефинисано чланом 3 и 4 овог прилога, коме је додељена адреса из јавног адресног домена и на коме је инсталиран неки од јавних сервиса, добија статус сервера локалне мреже и на њега по аутоматизму примењују се сви чланови овог прилога који регулише аспект локалног умрежавања.

Само регистроване локалне мреже које задовољавају услове дефинисане члановима 14,15 и 19 овог прилога, могу да буду прикључене на информационо- комуникациони систем Факултета.

Рачунари повезани у локалну мрежу не могу да користе јавни адресни простор и не морају да буду регистровани од стране ИТ ФФБГ-а како је то дефинисано члановима 3 и 4 овог прилога.

У контексту претходног, локална мрежа се сматра објектом на који се примењује Правилник ИТ ФФБГ-а укључујући све његове анексе.

Члан 13.

Локално умрежавање рачунара у контексту члана 12 овог прилога, дозвољено је само на нивоу организационих јединица Факултета катедре, центри и заједничке

службе и може да се користи искључиво у контексту наставних, истарживачких и заједничких пословних активности Факултета.

Локалне мреже заједничких служби Факултета су у искључивој надлежности ИТ ФФБГ, укључујући администрацију сервера-мреже и њено техничко одржавање.

Члан 14.

Локално умрежавање, у контексту члана 12 и 13 овог прилога, може се дозволити само уз писмену сагласност руководиоца ИТ ФФБГ и писмено одобравање Декана Факултета, при чему се спроводи следећа процедура:

1. Подношење писменог захтева руководиоца организационе јединице у коме се наводи прецизан технички опис планиране архитектуре локалне мреже (обавезно се наводи број и диспозиција прикључних места), техничка спецификација активне-пасивне мрежне опреме, планирани сервиси локалне мреже. У формулисању захтева може се консултовати ИТ ФФБГ или се комплетан поступак може препустити у техничком смислу ИТ ФФБГ (скраћена процедура).
2. Захтев разматра руководиоц ИТ ФФБГ и на основу достављених података и техничких услова даје предлог за одобравање формирања локалне мреже и у року не дужем од 15 дана писмени предлог прослеђује Декану Факултета. Руководиоц је дужан да у предлог достави информације о следећем:
 - Архитектура и планирани број корисника умрежен у локалну мрежу
 - Намена и планирани сервиси (аспекти безбедности и колизије планираних корисничких сервиса - заједничка мрежа има ПРЕДНОСТ у свим конфликтним ситуацијама)
 - Техничка компатибилност активне и пасивне мрежне опреме локалне мреже
 - Распољивост адресног простора и локално оптерећење рачунарске мреже Факултета
 - Распољивост постојећих инсталација и процеса обима нових радова
 - Списак идентификационих бројева рачунара који ће бити повезани у локалну мрежу
 - Име лица одређеног за администрацију локалне мреже
3. Одлуку којом се дозвољава формирање локалне мреже доноси Декан у писменом облику доставља је подносиоцу захтева, руководиоцу ИТ ФФБГ-а и Комисији за информационе-комуникациони систем Факултета. Одлука у свом прилогу садржи све релевантне техничке детаље локалне мреже, прецизну дефиницију њене намене и у формалном смислу представља документ оњеној регистрацији, са садржајем који је дефинисан чланом 19 овог прилога.

ИТ ФФБГ учествује у надзору набавке мрежне опреме и радovima на изградњи и пуштању у рад локалне рачунарске мреже. Руководиоц ИТ ФФБГ-а по окончању свих техничких активности и стављање локалне мреже у функцију, писмено обавештава Декан Факултета.

Члан 15.

Локална мрежа мора да има свог администратора, који се сматра одговорним лицем. Администратор локалне мреже има следеће обавезе:

1. Непрекидно праћење рада локалне мреже
2. Поштовање услова под којима је дозвољено локално умрежавање, посебно у делу функције основних мрежних сервиса
3. Мора да обезбеди контролисани приступ свим локалним мрежним ресурсима и одговарајући антивирусну заштиту
4. Има обавезу комуникације са руководиоцем ИТ ФФБГ-а

У случају конфликтних ситуација предност има заједничка мрежа Факултета.

Члан 16.

Сви трошкови локалног умрежавања (радови, материјал и мрежна опрема) падају на терет организационе јединице којој припада нова локална мрежа. Од овога се изузимају локалне мреже које се непосредно користе у наставне сврхе или подржавају рад заједничких служби.

Евиденција

Члан 17.

Адресни домен Интернета који је додељен Факултету од стране Универзитета у Београду је заједнички пословни ресурс Физичког факултета и не може се ни под којим условима отуђивати нити трајно додељивати било ком кориснику.

По предлогу Руководиоца ИТ ФФБГ-а, Декан доноси одлуку о привременом додељивању интернет адресе појединачниом кориснику, а у складу са процедуром дефинисаним чланом 4 и 14 овог прилога. Супротно поступање сматра се неовлашћеним коришћењем Интернет адресе домена Факултета и сходно томе карактериче се тешким дисциплинским прекршајем, који се санкционише на начин како је дефинисано чланом 20 овог прилога.

ИТ ФФБГ има обавезу вођења евиденције и праћења начина на који се користи интернет адресни домен Факултета.

Члан 18.

ИТ ФФБГ има обавезу евиденције појединачно прикључених рачунара на рачунарску мрежу Факултета. Регистрацију појединачно прикљученог рачунара је обавезна и подразумева следеће активности:

1. Идентификација релевантних системских података рачунара и оперативног система
2. Идентификацију лиценце инсталираног оперативног система
3. Додељивање јединственог идентификационг броја
4. Ажурирање претходно наведених података у јединствену базу хардверских ресурса рачунарске мреже Факултета

Члан 19.

ИТ ФФБГ има обавезу евиденције сервера локалних мрежа прикључених на рачунарску мрежу Факултета. Регистрација сервера подразумева следеће активности

1. Идентификација релевантних системских података сервера и оперативног система
2. Идентификацију лиценце инсталираног оперативног система
3. Додељивање јединственог идентификационг броја
4. Евиденција броја локално умрежених рачунара
5. Идентификација инсталираних јавних мрежних сервиса (намена локалне мреже)
6. Архивирање претходно наведених података у јединствену базу хардверских ресурса рачунарске мреже факултета

КАЗНЕНЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОШТОВАЊА ОДРЕДБИ ОВОГ ПРИЛОГА

Члан 20.

ИТ ФФБГ је задужен за праћење техничких аспеката појединачно прикључених рачунара и локално умрежених рачунара по појединим организационим јединицама Физичког факултета.

Непоступање по члановима овог прилога и у случају некоректног коришћења мрежних ресурса у смислу члана 3,8 и 9 овог прилога, може се наложити уклањање прикљученог рачунара са мреже или забрана рада локалне мреже на одерђено време, укључујући трајну забрану, уз остале консеквенсе које дефинише Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности (повреда ове врсте одговорности се квалификује као тачки дисциплински прекрцај). Одлуку о овоме доноси Декан по писменом предлогу руководиоца ИТ ФФБГ. Одлуку о забрани се у писменој форми доставља носиоцу корисничког налога и ИТ ФФБГ ради архивирања.

Руководиоц ИТ ФФБГ-а има ексклузивно право да без претходне сагласности Декана привремено укине могућност приступа појединачног рачунара или локалне мреже,уколико процени да је то у интересу безбедности комуникационо-информативног система Физичког факултета.

Оваква мера не може да траје дуже од 30 дана.

У контексту члана 3 овог прилога, руководиоца ИТ ФФБГ-а има обавезу да укине могућност приступа рачунарској мрежи Факултета сваком нерегистрованом рачунару.

Члан 21.

Прилог 1 Правилника ступа на снагу даном доношења.

Декан Физичког факултета
Проф.др Јаблан Дојчиловић, с.р.

ПРИЛОГ II

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ, УПОТРЕБЕ И УКИДАЊЕ КОРИСНИЧКИХ НАЛОГА

Члан 1.

ПРИЛОГ II Правилника о раду Центра за информционо-комуникационе технологије Физичког факултета, у даљем тексту ИТ ФФБГ, дефинише правила о додељивању, употреби и укидању корисничких налога који се издају радницима запослним на Физиком факултету у Београду, у даљем тексту Факултет, у циљу остваривања приступа мрежним сервисима информационо-комуникационог система.

Додељивање корисничких налога

Члан 2.

Кориснички налог је инструмент који омогућава легални приступ мрежним серверима информационо-комуникационог система Факултета. Право приступа има три основне категорије корисника:

1. Корисници који су у радном односу на Физичком факултету
 - наставници и асистенти
 - истарживачи и сарадници
 - Катедра као наставна организациона јединица
 - Центар као истраживачка организациона јединица
 - Ненаставне организационе јединице
2. Корисници који нису у радном односу на Физиком факултету
 - Студенти
 - а) основних студија (ограничење 1 налог Студент, лозинка Студент)
 - б) основних студија који раде завршни рад (ограничење по предлогу ментора временски ограничено на период израде и одбране завршног рада)
 - ц) мастер, специјалистичких и докторских студија (ограничење временски ограничено на завршетак студија и период израде и одбране завршног рада)
 - д) студије за иностране студенте (ограничење временски ограничено на период званичног трајања курса
 - е) Наставници у пензији

Корисници који су у радном односу на Факултету, поред права имају и обавезу приступа информационо-комуникационом систему Факултета, посебно у делу електронске поште.

Члан 3.

Кориснички налог додељује руководиоц ИТ ФФБГ-а по писменом захтеву корисника и уз писмену сагласност Декана Факултета.

Носилац корисничког налога може да буде физичко лице, функција или служба и може се доделити само у складу са члановима 2 и 7 овог Прилога.

Захтев за додељивање корисничког налога се подноси коришћењем обрасца ИТ ФФБГ ОБ 2 који у два примерка попуњава и потписује носилац налога, Декан и руководиоц ИТ ФФБГ-а. Један примерак се доставља носиоцу налога, а други се архивира као документ који се трајно чува у архиви ИТ ФФБГ. Захтев за додељивање корисничког налога се решава о року од 7 дана.

Евиденција и ажурирање корисничких налога дефинисано је члановима 6 и 7 овог Прилога.

Употреба корисничких налога

Члан 4.

Кориснички налог је неутуђив и искључиво га може употребљавати само носилац налога у смислу члана 3 овог Правилника.

Корисничко име налога је дефинисано: ime.prezime@ff.bg.ac.rs

Одговорност за употребу корисничког налога и његову приватност (тајност шифре) искључиво има носилац налога. Када је носилац корисничког налога функција или служба, онда се потпуна одговорност везује за физичко лице које је носилац функције или руководиоца службе.

Члан 5.

Носилац корисничког налога је искључиво одговоран за поштовање правила коришћења информационо-комуникационих ресурса Факултета. Поред поштовања општих правила рада на Интернету, обавезно је поштовање и следећег:

1. Носиоцу корисничког налога није дозвољено инсталирање и-или подешавање параметара мрежних протокола укључујући IP адресу локалног рачунара којим се приступа мрежи, ова активност је искључиво у надлежности ИТ ФФБГ
2. Ексклузивност корисничког налога како је то дефинисано чланом 4 овог Прилога

3. Кориснички налог се искључиво користи у пословне сврхе, онако како је дефинисано радним местом носиоца корисничког налога. Посебно се забрањује:
 - емитовање садржаја који компромитују ауторитет Факултета и личности на професионалној, верској, националној, расној и политичкој основи
 - неадекватно коришћење мрежних сервиса и комуникационе опреме, као што је загушивање саобраћаја, промене на софтверским инсталацијама, промене радних параметара и томе слично.
4. У случају корисничких налога који се привремено додељују студентима основних и дипломских студија, одговорност у контексту овог става има асистент-професор и ментор, респективно Инсталирање корисничких сервиса је у искључивој надлежности ИТ ФФБГ, инсталација нових сервиса или модификација постојећих од старне носиоца корисничког налога није дозвољена, сем у случају када за то постоји писмено одобрење руководиоца ИТ ФФБГ и под околностима дефинисаним у форми писменог одобрења.
5. Није дозвољено нарушавање приватности података као и спровођење активности које могу да угрозе интегритет података у било ком облику.

Укидање корисничких налога

Члан 6.

ИТ ФФБГ је задужен за евиденцију и праћење употребе корисничких налога и њихово ажурирање.

У случају некоректног коришћења мрежних ресурса у смислу члана 5. овог Правилника, може се носиоцу налога забранити приступ на одређено време, укључујући трајну забрану уз остале консеквенце које дефинише Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности (повреда ове врсте одговорности квалификује се као тешки дисциплински прекршај). Одлуку о овоме доноси Декан по писменом предлогу руководиоца ИТ ФФБГ. Одлука о забрани се у писменој форми доставља носиоцу корисничког налога и ИТ ФФБГ-у ради архивирање.

Руководиоц ИТ ФФБГ има ексклузивно право да без претходне сагласности Декана привремено укине кориснички налог, уколико процени да је то у интересу безбедности информационо-комуникационог система Факултета. Оваква мера не може да траје дуже од 15 дана.

Члан 7.

ИТ ФФБГ је задужен за укидање корисничког налога, које се у року од 7 дана спроводи на основу неког од даље наведених случајева:

1. Прекид радног односа на ФФБГ носиоца налога (информацију доставља кадровска служба)
2. Постоји одлука о забрани коришћења мреже ФФБГ
3. По аутоматизму за:
 - студенте свих нивоа студија укида се у процедури раздуживања свршеног студента
 - иностране студенте укида се по налогу руководиоца курса студија за иностране студенте
 - наставници у пензији додељује се за двогодишњи период и продужава се по аутоматизму, али на основу писменог захтева

Члан 8.

ПРИЛОГ II Правилника ступа на снагу даном доношења.

Декан Физичког факултета
Проф.др. Јаблан Дојчиловић, с.р.

ПРИЛОГ III

ПРАВИЛА КОРИШЋЕЊА ЈАВНО ДОСТУПНИХ РАЧУНАРА

Члан 1.

Прилог III Правилника о раду Службе за информационо-комуникационе технологије Физичког факултета, у даљем тексту ИТ ФФБГ, дефинише правила, обавезе и одговорности коришћења ресурса јавно доступних рачунара Физичког факултета у Београду, у даљем тексту Факултет, и то у рачунарским учионицама, библиотекама и другим просторијама Физичког факултета у Београду, даљем тексту Факултет.

Члан 2.

Корисници јавно доступних рачунара су запослени, студенти и пензионисани радници Факултета.

Сви корисници јавно доступних рачунара имају подједнако право на њихово коришћење, под условом да не крше неку од одредби ових Правила.

Члан 3.

Корисник се обавезује да:

1. Преузме потупну моралну, правну и кривичну одговорност за активности које се врше са свог корисничког налога-рачунара који користи
2. Рачунаре користе у складу са правилима и препорукама задатих од стране особља ИТ ФФБГ
3. Рачунаре не користе у комерцијалне, илегалне и неетичке сврхе
4. Уколико поседује, чува своју корисничку шифру за приступ услугама у тајности и не уступа свој налог другима на коришћење
5. Услуге дате му на располагање не користи на начин који се по одредбама ових Правила сматра недозвољеним коришћењем или је у супротности са уговорима, конвенцијама и препорукама у области телекомуникационих права као и кодекса понашања на Интернету чију је примену прихватио, или ће прихватити у будућности Факултет
6. Прихвати чињеницу да Факултет не преузима никакву одговорност за евентуалне штете (измене података, деломичан или потпун губитак података и сл.), настале због кварова рачунара, неадекватног рада софтвера или хардвера, блокирања или укидања налога, губитка или мењања података или њиховог излагања неовлашћеним лицима, без ибзира да ли је до штете

дошло услед грешке корисника, запосленог у ИТ ФФБГ или активности трећег лица.

7. Уважава друге кориснике и својим акцијама, непримерним понашањем или прављењем буке не угрожава њихове рад на рачунарима Факултета
8. Суздржи се од конзумирања хране, пића и цигарета у просторијама рачунарских учионица и библиотека приликом уласка у рачунарске учионице и простор библиотеке где су смештени рачунари искључи мобилни телефон
9. Ограничи своје време коришћења рачунара и уступи своје место кориснику који чека дуже време
10. Пријави особљу ИТ ФФБГ било ког корисника за кога примети или сазна да крши неку од одредаба обих Правилника.

Члан 4.

Понашање корисника сматраће се недозвољеним уколико је у супротности са императивним правним прописима дефинисаним у члану 4 овог Правилника.

Понашање корисника сматраће се недозвољеним и

- уколико се њиме врши кривично дело или привредни преступ
- уколико се њиме врши повреда одредаба ауторског права и права индустријске својине
- уколико се њиме врши неовлашћено инсталирање, дистрибуција, оглашавање, пренос или на други начин чињење доступним софтверских и свих осталих производа који нису лиценцирани на одговарајући начин
- уколико се њиме врши дело нелојалне конкуренције
- уколико се њиме угрожавају или повређују нечија лична права
- уколико се њиме врши повреда добрих пословних обичаја и правила о заштити права потрошача
- уколико се њиме врше било какве активности које би могле да доведу до оштећења или поремећаја функционисања софтвера, хардвера или сервиса које Факултет пружа
- уколико се њиме врше активности усмерене ка добијању привилегија ван оквира права корисничких налога или ради читања, мењања или брисања системских или корисничких података
- уколико се њиме врше активности усмерене ка неовлашћеном коришћењу података или програма других корисника
- уколико се њиме врши неовлашћени приступ и коришћење услуга или неовлашћено за добијање контроле других рачунара доступних са добијених налога или на други се начин прекрши политика или правила рада на тим рачунарима

- уколико се њиме врши угрожавање несметаног коришћења сервиса од стране других корисника, угрожавање несметаног рада Академске мреже или било које друге мреже или дела Интернета
- уколико се њиме врши дистрибуција незатражених порука (СПАМОВАЊЕ) на велики број адреса на Интернету
- уколико се њиме врши дистрибуција вируса или других програма са инфективним или деструктивним особинама.

Члан 5.

Прилог Правилника јавно објавити и на видним местима у просторијама где се налазе јавни рачунари. За реализацију ове активности задужен је руководилац ИТ ФФБГ.

Члан 6.

ПРИЛОГ III Правилника ступа на снагу даном доношења.

Декан Физичког факултета
Проф.др. Јаблан Дојчиловић, с.р.

ПРИЛОГ IV

ПРАВИЛА О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТИ КОРИШЋЕЊА ПОДАТАКА И ИНФРАСТРУКТУРЕ ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНОГ СИСТЕМА ФИЗИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У БЕОГРАДУ

Физичка заштита објеката, простора, просторија односно зона у којима се налазе средства и документи ИКТ система и обрађују подаци у ИКТ систему

Члан 1.

Простор у коме се налазе сервери, мрежна или комуникациона опрема ИКТ система, организује се као административна зона. Административна зона се успоставља за физички приступ ресурсима ИКТ система у контролисаном, видљиво означеном простору, који је обезбеђен механичком бравом.

Простор мора да буде обезбеђен од компромитујућег електромагнетног зрачења (КЕМЗ), пожара и других елементарних непогода, и у њему треба да буде одговарајућа температура (климатизован простор).

Евиденцију о уласку у ову зону води руководиоца ИТ ФФБГ.

Заштита од губитка, оштећења, крађе или другог облика угрожавања безбедности средстава која чине ИКТ систем

Члан 2.

Улаз у просторију у којој се налази ИКТ опрема, дозвољен је само администратору ИКТ система/запосленима на пословима ИКТ.

Осим администратора система, приступ административној зони могу имати и трећа лица у циљу инсталације и сервисирања одређених ресурса ИКТ система, а по претходном одобрењу Декана Физичког факултета из Београда, и уз присуство надлежног лица руководиоца ИТ ФФБГ.

Приступ административној зони може имати и запослени/а на пословима одржавања хигијене уз присуство надлежног лица тј руководиоца ИТ ФФБГ.

Просторија мора бити видљиво обележена и у њој се мора налазити противпожарна опрема, која се може користити само у случају пожара у просторији у којој се налази ИКТ опрема и медији са подацима.

Прозори и врата на овој просторији морају увек бити затворени.

Сервери и активна мрежна опрема (switch, modem, router, firewall), морају стално бити прикључени на уређаје за непрекидно напајање – UPS.

У случају нестанка електричне енергије, у периоду дужем од капацитета UPS-а, овлашћено лице је дужно да искључи опрему у складу са процедурама произвођача опреме.

ИКТ опрема из просторије се у случају опасности (пожар, временске непогоде и сл.) може изнети и без одобрења Декана Физичког факултета.

У случају изношења опреме ради селидбе, или сервисирања, неопходно је одобрење Декана Физичког факултета из Београда(удаљем тексту Факултет) који ће одредити услове, начин и место изношења опреме.

Ако се опрема износи ради сервисирања, поред одобрења Декан Факултета, потребно је сачинити записник у коме се наводи назив и тип опреме, серијски број, назив сервисера, име и презиме овлашћеног лица сервисера.

Уговором са сервисером мора бити дефинисана обавеза заштите података који се налазе на медијима који су део ИКТ ресурса Факултета.

Обезбеђивање исправног и безбедног функционисања средстава за обраду података

Члан 3.

Запослени на пословима ИКТ континуирано надзиру и проверавају функционисање средстава за обраду података и управљају ризицима који могу утицати на безбедност ИКТ система и, у складу са тим, планирају, односно предлажу Декану Факултета одговарајуће мере.

Пре увођења у рад новог софтвера неопходно је направити копију-архиву постојећих података, у циљу припреме за процедуру враћања на претходну стабилну верзију.

Инсталирање новог софтвера као и ажурирање постојећег, односно инсталација нове верзије, може се вршити на начин који не омета оперативни рад запослених-корисника.

У случају да се на новој верзији софтвера који је уведен у оперативни рад приметне битне недостаци који могу утицати на рад, потребно је применити процедуру за враћање на претходну стабилну верзију софтвера.

За развој и тестирање софтвера пре увођења у рад у ИКТ систем морају се користити сервери и подаци који су намењени тестирању и развоју.

При тестирању софтвера је потребно обезбедити неометано функционисање ИКТ система. Забрањено је коришћење сервера који се користе у оперативном раду за тестирање софтвера, на начин који може да заустави нормално функционисање ИКТ система.

Заштита података и средства за обраду података од злонамерног софтвера

Члан 4.

Заштита од злонамерног софтвера на мрежи спроводи се у циљу заштите од вируса и друге врсте злонамерног кода који у рачунарску мрежу могу доспети интернет конекцијом, имејлом, зараженим преносним медијима (USB меморија, CD итд.), инсталацијом нелиценцираног софтвера и сл.

За успешну заштиту од вируса на сваком рачунару је инсталиран антивирусни програм. Свакодневно се аутоматски врши допуна антивирусних дефиниција.

Сваког радног дана, петак, у недељи је потребно оставити укључене и закључане рачунаре ради скенирања на вирусе.

Забрањено је заустављање и искључивање антивирусног софтвера током скенирања преносних медија.

Преносиви медији, пре коришћења, морају бити проверени на присуство вируса. Ако се утврди да преносиви медиј садржи вирусе, уколико је то могуће, врши се чишћење медија антивирусним софтвером.

Ризик од евентуалног губитка података приликом чишћења медија од вируса сноси доносилац медија.

У циљу заштите, односно упада у ИКТ систем Факултета са интернета, руководиоц ИТ ФФБГ је дужан да одржава систем за спречавање упада.

Руководиоци организационих јединица одређују који запослени имају право приступа интернету ради прикупљања података и осталих информација везаних за обављање послова у њиховој надлежности.

Корисницима који су прикључени на ИКТ систем је забрањено самостално прикључивање на интернет (прикључивање преко сопственог модема), при чему руководиоц ИТ ФФБГ може укинути приступ интернету у случају доказане злоупотребе истог.

Корисници ИКТ система који користе интернет морају да се придржавају мера заштите од вируса и упада са интернета у ИКТ систем, а сваки рачунар чији се запослени-корисник прикључује на Интернет мора бити одговарајуће подешен и заштићен, при чему подешавање врши запослени ИТ ФФБГ.

Приликом коришћења интернета треба избегавати сумњиве WEB странице, с обзиром да то може проузроковати проблеме - неприметно инсталирање шпијунских програма и слично.

У случају да корисник примети необично понашање рачунара, запажање треба без одлагања да пријави руководиоцу ИТ ФФБГ.

Строго је забрањено гледање филмова и играње игрица на рачунарима и "крстарење" WEB страницама које садрже недоличан садржај, као и самовољно преузимање истих са интернета (торенти и други слични програми).

Недозвољена употреба интернета обухвата:

- инсталирање, дистрибуцију, оглашавање, пренос или на други начин чињење доступним „пиратских“ или других софтверских производа који нису лиценцирани на одговарајући начин;
- нарушавање сигурности мреже или на други начин онемогућавање пословне интернет комуникације;
- намерно ширење деструктивних и опструктивних програма на интернету (интернет вируси, интернет тројански коњи, интернет црви и друге врсте малициозних софтвера);
- недозвољено коришћење друштвених мрежа и других интернет садржаја које је ограничено;
- преузимање (download) података велике “тежине” које проузрокује “загушење” на мрежи;
- преузимање (download) материјала заштићених ауторским правима;
- коришћење линкова који нису у вези са послом (гледање филмова, аудио и видеостреаминг и сл.);
- недозвољени приступ садржају, промена садржаја, брисање или прерада садржаја преко интернета.

Корисницима који неадекватним коришћењем интернета узрокују загушење, прекид у раду или нарушавају безбедност мреже може се одузети право приступа.

Заштита од губитка података

Члан 5.

Базе података обавезно се архивирају на преносиве медије (CDROM, DVD, USB, „strimer“ трака, екстерни хард диск), најмање једном дневно, недељно, месечно и годишње, за потребе обнове базе података.

Остали фајлови-документи се архивирају најмање једном недељно, месечно и годишње.

Подаци о запосленима-корисницима, архивирају се најмање једном месечно.

Дневно копирање-архивирање врши се за сваки радни дан у седмици, од 20 часова сваког радног дана.

Недељно копирање-архивирање врши се последњег радног дана у недељи, од 20 часова, у онолико недељних примерака колико има последњих радних дана у месецу.

Месечно копирање-архивирање врши се последњег радног дана у месецу, за сваки месец посебно, од 20 часова.

Годишње копирање-архивирање врши се последњег радног дана у години.

Сваки примерак преносног информатичког медија са копијама-архивама, мора бити означен бројем, врстом (дневна, недељна, месечна, годишња), датумом израде копије-архиве, као и именом запосленог-корисника који је извршио копирање-архивирање.

Дневне, недељне и месечне копије-архиве се чувају у просторији која је физички и у складу са мерама заштите од пожара обезбеђена.

Годишње копије-архиве се израђују у два примерка, од којих се један чува у просторији у којој се чувају дневне, недељне и месечне копије-архиве а други примерак у згради Душанова 13, соба бр 5.

Исправност копија-архива проверава се најмање на шест месеци и то тако што се изврши повраћај база података које се налазе на медију, при чему враћени подаци након повраћаја треба да буду исправни и спремни за употребу.

Превенција и реаговање на безбедносне инциденте, што подразумева адекватну размену информација о безбедносним слабостима ИКТ система, инцидентима и претњама.

Члан 6.

У случају било каквог инцидента који може да угрози безбедност ресурса ИКТ система, запослени-корисник је дужан да одмах обавести рукоодиоц ИТ ФФБГ.

По пријему пријаве руководиоц ИТ ФФБГ је дужан/а да одмах обавести Декана Факултета и предузме мере у циљу заштите ресурса ИКТ система.

Уколико се ради о инциденту који је дефинисан у складу са Уредбом о поступку достављања података, листи, врстама и значају инцидентата и поступку обавештавања о инцидентима у информационо-комуникационим системима, („Сл. Гласник РС“, бр, 6/2016), руководиоц ИТ ФФБГ, је дужан/а да поред Декана Факултета обавести и надлежни орган дефинисан овом уредбом.

Руководиоц ИТ ФФБГ води евиденцију о свим инцидентима, као и пријавама инцидентата, у складу са уредбом, на основу које, против одговорног лица, могу да се воде дисциплински, прекршајни или кривични поступци.

Члан 7.

Правилник ступа на снагу даном доношења.

Декан Физичког факултета
Проф.др. Јаблан Дојчиловић, с.р.

ИТ ФФБГ ОБ 1

ФИЗИЧКИ ФАКУЛТЕТ БЕОГРАД		
СЛУЖБА ЗА ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ - ИТ ФФБГ		
ЗАХТЕВ ЗА ПОЈЕДИНАЧНО ПРИКЉУЧИВАЊЕ РАЧУНАРА		
ОПШТЕ (1)	ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	
	ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА	
	ТЕЛЕФОН	
	ЛОКАЦИЈА РАЧУНАРА	
ХАРДВЕР (2)	ГОДИНА НАБАВКЕ	
	СРУ	
	РАМ	
	НДД	
	МОНИТОР	
ОПЕРАТИВНИ СИСТЕМ (3)	ВРСТА	
	БРОЈ ЛИЦЕНЦЕ	
МРЕЖНИ АДАПТЕР (4)	МАС ОЗНАКА	
АНТИВИРУС ПРОГРАМ (5)	ВРСТА	
	ЛИЦЕНЦА	
	РОК ТРАЈАЊА ЛИЦЕНЦЕ	
		ПОТПИС (6)
МРЕЖНА АДРЕСА (7)		
РЕГИСТРАЦИОНИ БРОЈ (8)		

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПОЈЕДИНАЧНО ПРИКЉУЧИВАЊЕ

1. Наводи се организациона јединица (наставна, истраживачка или ненаставна јединица којој припада рачунар), име подносиоца захтева (корисник рачунара) и контакт телефон
2. Основни технички подаци рачунара који се прикључује у циљу формирања јединствене базе података рачунарских ресурса ИТ ФФБГ
3. Основни подаци о инсталираном оперативном систему рачунара врста ОС и број лиценце којим се ауторизује његово коришћење
4. Јединствени број мрежне картице: (MAC - Media Access Control)
5. Попуњава подносилац захтева
6. Потпис подносиоца захтева
7. Попуњава ИТ ФФБГ
8. Попуњава ИТ ФФБГ

ИТ ФФБГ ОБ 2

ФИЗИЧКИ ФАКУЛТЕТ БЕОГРАД	
СЛУЖБА ЗА ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ - ИТ ФФБГ	
ЗАХТЕВ ЗА ОТВАРАЊЕ КОРИСНИЧКОГ НАЛОГА	
Име и презиме (1)	
Катедра -Служба (2)	
Ментор (3)	
Број индекса (4)	
Функција (5)	
Корисничко име (6)	@ff.bg.ac.rs
Датум отварања налога (7)	
Датум укидања налога (8)	
Забрана коришћења налога (9)	
Старо корисничко име (10)	
Потврђујем да сам упознат са условима за отварање корисничког налога као и о свим детаљима везаним за његово коришћење и укидање, дефинисаних Правилником о раду службе за информационо комуникационе технологије.	Потпис носиоца налога
Иницијална лозинка (11)	

УПУТСТВА ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ОТВАРАЊЕ КОРИСНИЧКОГ НАЛОГА ИТ ФФБГ

1. Уписује се име и презиме носиоца корисничког налога или носиоца функције или руководиоца службе у тренутку отварања корисничког налога.
2. Уписује се ознака катедре или службе
3. Само за студенте основних студија који ради завршни рад
4. Само за студенте основних, мастер или докторских студија уписује се број индекса носиоца корисничког налога

5. Уписује се ознака функције ДКН(Декан),ПДК (продекан), СПД (студент продекан), СК (сеф катедре), РЦ (руководиоц центра), РС (руководиоц службе), ПС (представници студената) и ОС (остали)
6. Уписује руководиоца ИТ ФФБГ према моделу дефинисаном чланом 4 Прилога 2 Правилника ИТ ФФБГ: име.презиме@ff.bg.ac.rs или број индекса@ff.bg.ac.rs
7. Уписује се датум попуњавања захтева
8. Уписује се датум укидања корисничког налога
9. Уписује се ДА уколико је постојала забрана коришћења информационо-комуникационог система Факултета, у супротном се уписује НЕ
10. Уписује се корисничко име које је коришћено пре подношења овог захтева
11. Уписује руководиоца ИТ ФФБГ (минимално 8 алфанумеричких карактера не асоцијалних)