

Универзитет у Београду
Физички факултет

ПРАВИЛНИК О МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Интегрални текст

20. септембар 2020/23. новембар 2022.

Садржај:

1. ОСНОВНИ ЧЛАНОВИ ПРАВИЛНИКА	3
1.1. Уводни чланови	3
1.2. О раду у настави	3
2. НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ.....	4
3. СТУДИЈЕ	4
3.1. Опште одредбе о студијама	4
3.2. Упис у прву годину мастер академских студија	6
3.3. Организација мастер студија	7
3.4. Поступак пријављивања и одбране Завршног рада	8
3.5. Правила мастер академских студија	9
3.5.1. Права и обавезе студената	9
3.5.2. Статус студента	9
3.5.3. Мировање права и обавеза студената.....	9
3.5.4. Престанак статуса студента	9
3.6. Испити	9
3.7. Завршетак мастер академских студија.....	10
3.8. Студентско вредновање педагошког рада наставника	10
4. ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ СТУДЕНАТА	10
5. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	10

1. ОСНОВНИ ЧЛАНОВИ ПРАВИЛНИКА

1.1. Уводни чланови

Члан 1.

Факултета (у даљем тексту Факултет). Доноси га Наставно-научно веће факултета.

Овим правилником се уређује начин, поступак уписа и организација студија другог степена-мастер академских студија на Физичком факултету.

Члан 2.

У оквиру своје матичне – образовне делатности, Факултет обавља и организује мастер академске студије.

Мастер академске студије се организују и остварују на основу акредитованих програма, у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Београду и Статутом Факултета.

Садржај и структура студијског програма, начин и поступак његовог доношења, као и друга питања од значаја за студијски програм, уређени су Правилником о доношењу студијског програма Универзитета у Београду.

Важна обавештења о настави се објављују, како у писаној форми, тако и на интернет-сајту факултета www.ff.bg.ac.rs.

1.2. О раду у настави

Члан 3.

У циљу успешног спровођења наставног плана и програма, наставници и сарадници који су у радном односу на Физичком факултету у Београду, у оквиру четрдесеточасовне радне седмице имају следеће радне обавезе:

- да редовно држе часове наставе, у складу са утврђеним распоредом часова;
- да време пријема студената истакну на огласним таблама испред кабинета - лабораторија у виду обавештења и да се тих термина придржавају;
- да поштују време утврђено за почетак и завршетак предавања или вежбања при чему су дужни да одрже час у трајању од 45 минута;

- да у време одмора између часова, начелно, не држе наставу;
- да воде евиденцију о присуству часовима (на основу те евиденције, наставник потписом у индексу оверава похађање наставе);
- да учествују у заменама наставника и сарадника уколико је реч о одсуствима из наставе;
- у случају изненадне спречености да одрже наставу наставник или сарадник је дужан да благовремено пре планираног почетка часа обавести студенте о насталој ситуацији;
- редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
- држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
- за неизвршавање обавеза запослени у настави одговорни су шефу Катедре, продекану за наставу и декану.

2. НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ

Члан 4.

Студије се остварују на основу наставног плана и програма.

Матичност Факултета за извођење наставног плана и програма утврђена је Статутом факултета.

Одлуку о организовању студија и курсева, доноси Наставно-научно веће Факултета на основу документованог предлога матичне Катедре.

Студије се могу организовати и изводити на енглеском језику, што се утврђује студијским програмом и актом о акредитацији.

Члан 5.

Наставним планом утврђују се: трајање студија, наставни предмети и њихов распоред по годинама студија и семестрима, као и број часова предавања и вежби.

Наставним програмом предмета утврђују се: циљ, садржај и статус (обавезни-изборни) предмета, методе извођења наставе, фонд часова, број ЕСПБ бодова, основна и допунска литература, предиспитне и испитне обавезе студената (графички радови, задаци, пројекти, лабораторијске вежбе, колоквијуми, усмени и писмени испит, и сл.).

Члан 6.

Факултет може да мења и допуњава наставни план и програм по поступку за доношење новог наставног плана и програма.

3. СТУДИЈЕ

3.1. Опште одредбе о студијама

Члан 7.

Мастер академске студије на Физичком факултету се организују и остварују на основу акредитованих програма, трају једну или две школске године и вреднују се са 60 или 120 ЕСПБ бодова, у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Београду и Статутом Факултета.

Члан 8.

Лице које заврши мастер академске студије у обиму од 60 ЕСПБ бодова, у трајању од једне на студијском програму Општа физика, стиче академски назив МАСТЕР ФИЗИЧАР – ОПШТА ФИЗИКА са назнаком звања другог степена мастер академских студија (на енглеском језику: мастер)

Лице које заврши мастер академске студије у обиму од 60 ЕСПБ бодова, у трајању од једне године на студијском програму Теоријска и експериментална физика, стиче академски назив МАСТЕР ФИЗИЧАР -ТЕОРИЈСКА И ЕКСПЕРИМЕНТАЛНА ФИЗИКА са назнаком звања другог степена мастер академских студија (на енглеском језику: мастер).

Лице које заврши мастер академске студије у обиму од 60 ЕСПБ бодова, у трајању од једне године на студијском програму Примењена и компјутерска физика, стиче академски назив МАСТЕР ФИЗИЧАР – ПРИМЕЊЕНА И КОМПЈУТЕРСКА ФИЗИКА са назнаком звања другог степена мастер академских студија (на енглеском језику: мастер).

Лице које заврши мастер академске студије у обиму од 60 ЕСПБ бодова, у трајању од једне године на студијском програму Метеорологија, стиче академски назив МАСТЕР МЕТЕОРОЛОГ са назнаком звања другог степена мастер академских студија (на енглеском језику: мастер).

Члан 9.

Школска година за мастер академске студије по правилу почиње најкасније до 15. октобра, а завршава се 30. септембра наредне године.

У школској години настава се одвија у току два семестра (јесењег и пролећног), у складу са планом извођења наставе

Семестар траје по правилу 15 наставних недеља.

Члан 10.

Продекан за наставу предлаже Календар наставе који Наставно-научно веће утврђује пре почетка школске године.

Сви распореди (наставе, праксе, испита, консултација) благовремено су доступни студентима на огласним таблама и сајту факултета.

Члан 11.

Продекан за наставу координира наставни процес у оквиру Факултета и стара се о правилном и доследном спровођењу наставних планова и програма.

Члан 12.

На крају сваког семестра/месеца, наставници и сарадници поднесе извештај о обављеној семестралној/месечној настави шефу катедре, на обрасцу Извештај о обављеној настави, а затим у оквиру укупног обрасца Извештаја катедре о обављеној настави, који контролише и потписује шеф катедре, доставља се продекану за наставу, који по обављеној контроли ових извештаја, са својим писаним извештајем, прослеђује Комисији за праћење и унапређење квалитета наставе.

У случају да се неправилно и недоследно одвија настава на неком од предмета, декан покреће одговарајуће поступке.

3.2. Упис у прву годину мастер академских студија

Члан 13.

Упис на мастер академске студије на Физичком факултету организује се на четири студијска програма: Општа физика, Теоријска и експериментална физика, Примењена и компјутерска физика и Метеорологија.

Упис студената на мастер академске студије се обавља у складу са Правилником о условима, начину и поступку уписа на други и трећи степен академских студија Универзитета у Београду, а у складу са Законом о високом образовању.

Упис на мастер академске студије спроводи Комисија за мастер академске студије. Комисију чине руководиоци студијских програма и продекан за наставу.

Члан 14.

За упис у прву годину мастер академских студија у обиму од 60 ЕСПБ бодова може се уписати лице које је завршило основне академске остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова.

У прву годину мастер академских студија може се уписати и лице које је завршило интегрисане студије, односно мастер академске, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова.

За кандидате који су завршили основне студије према Закону о високом образовању који је важио до 2005. године, потребно је и уверење о положеним испитима на основу ког ће Комисија утврдити еквиваленцију и могућност уписа.

Наставно - научно веће факултета ближе уређује начин бодовања и мерила за утврђивање редоследа за упис кандидата Одлуком о упису студената, у оквиру заједничког конкурса, који расписује Сенат Универзитета у Београду.

Мастер академске студије на Физичком факултету могу да упишу и кандидати који су у иностранству завршили први степен-основне академске студије (бацхелор витх хоноурс) и који су стекли 240 ЕСПБ.

Ови кандидати морају да имају потврду да је започет поступак признавања стечене стране дипломе ради наставка школовања на Универзитету у Београду.

За признавање дипломе стране високошколске установе, ради наставка школовања, надлежан је Ректорат Универзитета у Београду.

Пре уписа, кандидат страни држављанин је дужан да поднесе доказе: да је здравствено осигуран за школску годину коју уписује и да влада српским језиком.

Члан 15.

Кандидат се при пријави на конкурс опредељује за студијски програм на који конкурише.

На основу мерила рангирања која се дефинишу кроз текст Конкурса који расписује Универзитет, утврђују се и објављују ранг листе за сваки студијски програм посебно.

Кандидат се може уписати на студијски програм који се финансира из буџета Републике Србије (буџетски студент) уколико се налази на коначној ранг листи закључно са бројем који је одобреним за упис кандидата на терет буџета.

Кандидат може бити уписан у прву годину студијског програма у статусу студента који се финансира из буџета Републике (буџетски студент) само једанпут на истом степену студија. Кандидат се може уписати на студијски програм у статусу студента који се сам финансира (самофинансирајући) уколико се налази на ранг листи закључно са бројем утврђеним за упис самофинансирајућих студената.

Ако кандидат који је остварио право на упис не изврши упис у року утврђеном у конкурс уместо њега ће се уписати следећи кандидат по утврђеном редоследу.

3.3. Организација мастер студија

Члан 16.

Студијски програм мастер академских студија има прописане обавезне и изборне предмете као и завршни рад.

Студент мастер академских студија остварује ЕСПБ бодове кроз активности предвиђене акредитованим студијским програмом.

Активности предвиђене студијским програмом обухватају: испите, стручну праксу, студијски истраживачки рад као и Завршни рад - израда и одбрана.

Студент, може, у договору са ментором да изабере и додатне изборне предмете са свог студијског програма, другог студијског програма или основних студија. Ови предмети се уписују у додатак дипломи и не улазе у потребних 60 ЕСПБ бодова.

За кандидате који испуњавају опште услове конкурса, а нису завршили основне академске студије физике односно метеорологије може се одобрити упис уз полагање допунских испита.

Допунске испите које кандидат треба да положи одређује Комисија за упис и зависе од предмета које је кандидат положио на основним студијама и акредитованог студијског програма на који кандидат конкурише. Ови испити се полажу после уписа на одговарајући студијски програм.

Положени предмети се уписују у додатак дипломи и услов су за завршетак мастер академских студија.

Стручна пракса је ближе одређена правилником о Стручној пракси.

Члан 17.

Висину школарине и свих осталих трошкова који су одређени ценовницима Службе за студентске послове, утврђује Савет факултета на предлог колегијума декана.

Ценовницима Службе за студентске послове одређени су новчани износи и шифре плаћања, а њихов садржај чине следеће ставке:

- школарина
- школарина поновљене године одређена ценом и бројем недостајућих ЕСПБ бодова
- прелазак са другог факултета
- издавање нестандартних уверења
- издавање докумената на реверс
- уверење о положеним испитима (са наставним планом и програмима)
- уверење о положеним испитима
- испис са факултета
- дупликат индекса
- издавање уверења о дипломирању
- издавање дипломе и додатка дипломи
- издавање дупликата уверења о дипломирању
- издавање дупликата дипломе и додатка дипломи
- трошкови за кашњење при пријављивању испита
- трошкови за усаглашавање са новим наставним планом и програмом студија
- укупни трошкови за издавање дипломе и додатка дипломе.

– издавање потврде о изједначавању статуса дипломирани/мастер

3.4. Поступак пријављивања и одбране Завршног рада

Члан 18.

Завршни рад је завршни испит мастер академских студија. Завршни рад, студент израђује под руководством ментора.

Завршни рад представља самосталан рад студента израђен у писаној форми, уз упутства и консултације са ментором.

Ментор Завршног рада је наставник Физичког факултета.

Завршни рад се може урадити под руководством два ментора, при чему је један ментор наставник Физичког факултета, а други ментор може бити наставник или лице изабрано у научно звање запослено на факултету или институту у саставу Универзитета у Београду.

Образац за пријављивање - Завршног рада (истакнут је на сајту факултета www.ff.bg.ac.rs) садржи:

- тему завршног рада;
- датум пријављивања завршног рада;
- потпис наставника односно ментора који је издао тему рада;
- потпис руководиоца студијског програма на којем студент студира.

Члан 19.

Студент остварује ЕСПБ бодове полагањем испита, стручном праксом, Студијским истраживачким радом, израдом, одбраном завршног рада, који је предвиђен за други степен студија.

Кроз студијски истраживачки рад студент истражује, стиче знања и оспособљава се за израду завршног рада у оквиру изабраног студијског смера. Ова обавеза се не оцењује бројчано, већ само описно: положио/није положио.

Члан 20.

Одбрана Завршног рада не може да се изврши док се не положи све остали испити и Студијски истраживачки рад.

Комисију за одбрану завршног рада коју формира Наставно-научно веће чине најмање три члана.

Ментори су чланови Комисије за одбрану завршног рада.

Одбрану Завршног рада студент пријављује Служби у деканату Факултета и подноси уверење да је положио све предвиђене испите. Уверење којим се потврђује да је студент положио све испите издаје Служба за студентске послове, а потписује Проректор за наставу.

Најмање три укоричена примерка завршеног рада студент доставља ментору.

Један примерак завршног рада доставља се Факултету, чува се у Библиотеци, ради увида јавности.

Један примерак завршног рада доставља се у електронској форми.

Датум и време одбране Завршног рада објављују се на сајту Факултета (огласној табли) најмање два дана пре заказаног термина одбране.

Јавна одбрана завршног рада обавља се пред Комисијом од најмање три члана, најмање два члана треба да су у звању наставника.

Оцена о успеху кандидата на завршном раду саопштава се кандидату одмах по завршеној одбрани, уз одговарајуће образложење.

По завршетку одбране завршног рада Комисија за одбрану доставља попуњен Записник о одбрани завршног рада Служби за студентске послове.

Студент који завршни рад није предао у прописаном року, или, студент чији завршни рад Комисија није прихватила, или који га није одбранио, може се поново пријавити за израду новог завршног рада.

3.5. Правила мастер академских студија

3.5.1. Права и обавезе студената

Члан 21.

Студент мастер академских студија Физичког факултета у Београду има права и обавезе утврђене Чланом 101. Закона о високом образовању.

3.5.2. Статус студента

Члан 22.

Статус студента Физичког факултета одређује се на основу Члана 103. Закона о високом образовању.

3.5.3. Мировање права и обавеза студената

Члан 23.

Студент мастер академских студија може поднети захтев за мировање права и обавеза и у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и Статутом Физичког факултета.

Мировање права и обавеза из 1. става овог члана, студент остварује на лични захтев који заједно са потребном документацијом, подноси Продекану за наставу, најкасније десет дана до почетка школске године.

3.5.4. Престанак статуса студента

Члан 24.

Статус студента престаје у случајевима утврђеним Чланом 107. Закона о високом образовању и то у случају:

- завршетка студија;
- исписивања са студија;
- неуписивања школске године;
- истека рока за завршетак студија, који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија на високошколској установи.

3.6. Испити

Члан 25.

Испитни рокови су утврђени Чланом 105. Закона о високом образовању, а полагање испита дефинисано је Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту Универзитета у Београду и Статутом Физичког факултета.

Члан 26.

Студент се може исписати са мастер академских студија на Физичком факултету уколико за то поднесе:

- молбу за испис;
- потврду да се раздужио у библиотеци Факултета;
- измирио финансијске обавезе према Физичком факултету.

3.7. Завршетак мастер академских студија

Члан 27.

Одбраном завршног рада кандидат стиче звање које му припада по Закону. Завршетком мастер академских студија на Физичком факултету стиче академски назив – мастер са назнаком о другом степену студија.

Студент је дужан да плати накнаду за издавање дипломе и додатка дипломи. Висина накнаде је дефинисана Ценовником (члан 17). Потврда о уплати накнаде доставља се Студентској служби Факултета пре издавања Уверења о окончању студија.

Факултет може организовати доделу дипломе и додатка дипломе периодично и јавно.

Комисију за доделу диплома чине продекан за наставу (председник Комисије) и шеф Службе за студентске послове.

3.8. Студентско вредновање педагошког рада наставника

Члан 28.

Студенти вреднују педагошки рад сваког наставника за сваки предмет посебно.

Поступак студентског вредновања педагошког рада наставника на Физичком факултету обавља се по Правилнику Универзитета о студентском вредновању педагошког рада наставника.

4. ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ СТУДЕНАТА

Члан 29.

Дисциплинска одговорност студената, мере и поступак за утврђивање одговорности, утврђени су Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду, који се (у складу са Законом о високом образовању) примењује у целисти.

5. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

На сва питања која нису регулисана овим правилником примењиваће се одредбе Закона о високом образовању, Статута Универзитета и Статута факултета.

Члан 31.

Овај правилник ступа на снагу од дана објављивања на огласним таблама Факултета и интернет страници Факултета

Београд, новембар 2022.

ДЕКАН ФИЗИЧКОГ ФАКУЛТЕТА
Проф. др Иван Белча