

На основу чл. 124. став 1. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 39/02) и чл. 164. Статута Физичког факултета и члана 17. Пословника о раду Савета Физичког факултета Универзитета у Београду, Савет Физичког факултета на седници одржаној 19.марта 2003.године, донео је

П Р А В И Л Н И К О ЈАВНИМ НАБАВКАМА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

I Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником уређује се поступак јавних набавки мале вредности добара услуга и уступања извођења радова на Физичком факултету Универзитета у Београду (у даљем тексту Наручилац).

Члан 2.

Јавна набавка мале вредности је набавка чија је процењена вредност без пореза на промет нижа од вредности одређене у закону којим се уређује годишњи буџет Републике Србије.

Члан 3.

Јавна набавка се може извршити:

1. у редовном поступку (уговор)
2. у скраћеном поступку (наруџбеница)

II Поступак јавне набавке А. Редован поступак

Члан 4.

На основу годишњих планских аката и финансијског плана Наручиоца, декан Факултета доноси писмену одлуку о покретању поступка јавне набавке, која садржи:

- редни број јавне набавке за текућу годину,
- предмет јавне набавке
- вредност јавне набавке, како је наручилац процењује и очекује у понудама,
- време спровођења јавне набавке, оквирни датум закључења уговора
- оквирни датум реализације набавке
- извор финансирања, податке о позицијама у буџету, односно финансијском плану за плаћање.

Члан 5.

Јавне набавке чија вредност прелази износ од 20% процењене вредности утврђене чланом 2. овог Правилника, врши Комисија од три члана коју именује декан посебним Решењем за сваку набавку.

Комисија за јавне набавке припрема конкурсну документацију.

Јавне набавке чија вредност не прелази износ од 2% процењене вредности утврђене чланом 2. овог Правилника, по правилу врши радник набављач, (задужен за материјално-финансијско пословање) а према одредбама Правилника о организацији и систематизацији радних места, али и друго лице по овлашћењу декана или продекана за материјално финансијско пословање.

Члан 6.

Комисија за јавне набавке врши прикупљање понуда на један од следећих начина:

- поштом,
- телефоном
- телефаксом,
- електронском поштом,
- личном доставом,
- разматрањем ценовника понуђача истакнутих у продавницама, објављених у средствима јавног информисања
- и на други начин .

Код усменог прибављања понуда обавезно се саставља писмена забелешка са потписом овлашћеног лица.

Члан 7.

Набавка канцеларијског материјала, средстава за хигијену, услуга одржавања, угоститељских услуга, обезбеђења зграде и сличних које се могу сагледати за дужи период, врши се тако што свака 3 месеца Комисија од три члана коју одреде декан или продекан за финансије, одабере најповољнијег понуђача.

Члан 8.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У случају када један понуђач поднесе више понуда све ће му бити одбијене.

Ако једну понуду поднесе група понуђача, дужни су да поднесу и правни акт којим се обавезују на заједничко извршење и одговорност ако добију уговор.

Члан 9.

Ако у поступку јавне набавке Комисија не прибави најмање три понуде, поступак се понавља.

После два неуспела покушаја прибављања понуда приступа се набавци по понудама које су прикупљене.

Уговор се додељује понуђачу који је понудио најнижу цену или чија је понуда економски најповољнија.

У случају да је мерило економски најповољнија понуда наручилац мора унапред предвидети утврђене критеријуме.

Члан 10.

О поступку отварања понуда води се записник који садржи:

- број под којим је понуда заведена,
- назив понуђача,
- понуђену цену,
- испуњеност услова,
- разлог за одбијање пријаве.

Записник о отварању понуде се доставља у року од три дана од дана окончања поступка отварања понуда, свим понуђачима.

Члан 11.

У случају одбијања понуде, Комисија је дужна да писмено образложи одбијање наводећи разлоге.

О додељеним уговорима Комисија саставља извештај.

На основу Извештаја комисија обавештава писменим путем понуђаче о додели уговора о јавној набавци.

Уговор о јавној набавци се закључује са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана када је изабрани понуђач примио обавештење о додели уговора о јавној набавци.

Члан 12.

Понуђач који сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може поднети захтев за заштиту права, Савету Физичког факултета.

Члан 13.

Надзор над извршењем уговора врши комисија.

На све неисправности у гарантном року примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа.

Члан 14.

Код сукцесивних испорука добара набавки услуга у континуитету и набавки радова у континуитету по једном уговорном односу за једну годину, наруџбенице се могу попуњавати, потписивати, оверавати и досављати једном месечно у износу који одговара сразмерно вредности укупне набавке

Б. СКРАЋЕНИ ПОСТУПАК-НАРУЦБЕНИЦА

Члан 15.

Јавне набавке чија вредност не прелази 20% процењене вредности утврђене чланом 2. овог Правилника врше декан и продекан за материјално финансијско пословање и лице које они овласте.

Члан 16.

Поступак јавне набавке започиње доношењем писмене одлуке декана о покретању скраћеног поступка.

Декан именује Комисију која најмање тромесечно контролише набавке извршене у смилу члана 15. овог Правилника.

Члан 17.

У изузетним случајевима, када из објективних разлога није могућа додела јавне набавке путем наруцбенице добро и услуга могу се платити из благајне у складу са прописима о благајничком пословању, у висини до 15.000.-динара.

III Евиденција о закљученим уговорима

Члан 18.

Наручилац води посебе посебне евиденције о закљученим уговорима за јавне набавке мале вредности (посебно за добра, услуге и уступање извођења радова)

Уговори за јавне набавке добара, услуга и уступање извођења радова евидентирају се у складу са позитивним прописима, општим актима Физичког факултета и обрасцима предвиђеним за ту намену.

IV Прелазне и завршне одредбе.

Члан 19.

На све што евентуално није уређено овим Правилником непосредно се примењују одредбе Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије број 39/02).

Члан 20.

Саставни део овог записника су и Извештаји дати у прилозима 1.2 и 3.

Члан 21.

Измене и допуне овог Правилника врше се и усвајају по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 22.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања на седници Савета Физичког факултета.

Број: _____

У Београду, _____ 2003. године

ПРЕДСЕДНИК
САВЕТА ФИЗИЧКОГ ФАКУЛТЕТА

Проф. др Љубиша Зековић

ФИЗИЧКИ ФАКУЛТЕТ
Универзитета у Београду

ИЗВЕШТАЈ
о јавној набавци мале вредности

Јавна набавка _____
је извршена обезбеђивањем понуда од следећа три понуђача

	понуђач	цена	начин обезбеђивања понуде	понуду обезбедио	потпис
1					
2					
3					

Напомене

1) Према члану 123 Закона о јавним набавкама:

“У поступку јавних набавки мале вредности наручилац је дужан да прибави најмање три понуде и да обавести понуђаче о елементима који улазе у цену јавне набавке (нпр. накнада трошкова превоза и осигурања, царина, порез на промет, акциза и друго).

Понуђачи могу да поднесу само по једну понуду и не могу је мењати.

Погађање између наручиоца и понуђача око елемената понуде није допуштено.

Уговор о јавној набавци мале вредности додељује се понуђачу који под једнаким условима понуди најнижу цену.”

2) Према члану 123 Закона о јавним набавкама, понуде се обезбеђују телефоном, телефаксом и сл. (на пример, е-маилом). Ако постоји писани документ о набављеној понуди, доставити га у прилогу (фах, е-маил, њеб страница, ценовник и сл.).

Набавку од најповољнијег понуђача одобрио
декан – продекан

У Београду, _____ 2003. г.

ИЗВЕШТАЈ
о јавној набавки мале вредности

Извршена је јавна набавка следећих добара

р.бр.	назив артикла	јед. мере	кол.	цена	ук. цена
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
	УКУПНО				

Најповољнији понуђач је одређен увидом у ценовнике у продавницама следећих понуђача

	понуђач	цена	понуду обезбедио	потпис
1				
2				
3				

Напомене

1) Према члану 123 Закона о јавним набавкама:

“У поступку јавних набавки мале вредности наручилац је дужан да прибави најмање три понуде и да обавести понуђаче о елементима који улазе у цену јавне набавке (нпр. накнада трошкова превоза и осигурања, царина, порез на промет, акциза и друго).

Понуђачи могу да поднесу само по једну понуду и не могу је мењати.

Погађање између наручиоца и понуђача око елемената понуде није допуштено.

Уговор о јавној набавци мале вредности додељује се понуђачу који под једнаким условима понуди најнижу цену.”

2) Према члану 123 Закона о јавним набавкама, понуде се обезбеђују телефоном, телефаксом и сл. (на пример, е-маилом). Ако постоји писани документ о набављеној понуди, доставити га у прилогу (фах, е-маил, веб страница, ценовник и сл.)

Набавку од најповољнијег понуђача одобрио
декан – продекан

У Београду, _____ 2003. г.

ИЗВЕШТАЈ

о јавној набавци
добара у поступку са погађањем без претходног објављивања

Извршена је јавна набавка

у складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама

Набављено добро је намењено искључиво за потребе истраживања, експеримената, студирања или развоја, и неће се користити за комерцијалне циљеве, нити ће се надокнађивати трошкови истраживања и развоја.

Напомена:

Члан 88. Закона о јавним набавкама: “Наручилац може да додели уговор о јавној набавци добара у поступку са погађањем без претходног објављивања и у случају набавке добара намењених искључиво за потребе истраживања, експеримената, студирања или развоја, а наручилац не намерава да та добра користи за било какве комерцијалне циљеве, нити да надокнађује трошкове истраживања и развоја.”

У погађању при набавци су учествовали:

	име и презиме	потпис
1		
2		
3		

Набавку предлаже
руководилац научног пројекта – декан – продекан

Београд, _____ 2003

Набавку одобрио
декан – продекан